

Załącznik nr 1 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH RPO WD 2014-2020 dla projektów niezakładających współfinansowania z budżetu Państwa**

Beneficjent: Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu

Numer Projektu: RPDS.06.02.00-02-0042/16

Data podpisania harmonogramu: 20/10/2017

ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY		
Zakres rzeczowy		
a	b	c
Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
		<p>Zadanie będzie polegało na wykonaniu:</p> <p>projektów wykonawczych obiektu Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej zgodnie z wymaganiami beneficjenta i opisem standardów medycznych opieki koordynowanej (załącznik nr 1). Po zapoczątkowaniu projektu wnioskodawca na podstawie dokumentacji projektowej ogłosi przetarg na budowę obiektu w formie wybudowy i wyposażenia. Po rozstrzygnięciu przetargu wykonawca będzie musiał wybudować budynek Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej o powierzchni 1217 m<sup>2</sup> i posadzący 3 kondygnacje. Projekt będzie uwzględniał warunki iady przestrzennego określone w kryteriach regulaminu. W budynku będzie się znajdowały takie poradnie jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urologia</li> <li>2. Endokrynologia</li> <li>3. Kardiologia</li> <li>4. Onkologia</li> <li>5. Reumatologia</li> <li>6. Położnictwo-ginekologiczna</li> <li>7. Neurochirurgiczna</li> <li>8. Otolaryngologiczna</li> <li>9. Diabetologiczna</li> <li>10. Hematologiczna</li> <li>11. Neurologiczna</li> <li>12. Gruźlica i chorób płuc</li> <li>13. Chirurgia ogólna</li> <li>14. Chirurgia ortopedyczna i traumatologia narządu ruchu</li> </ol>

Roboty budowlane wraz z wyposażeniem nowego obiektu, zakup sprzętu medycznego oraz zakup oprogramowania i sprzętu IT - inwestycja główna RCOK w Zgorzelcu - Lider Konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu

## 15. POZ

## 16. Gabinety pielęgniarek środowiskowych

## 17. Gabinety pielęgniarek polowych

W budynku będą się również znajdowały poczekalnie oraz centralna informacja/obsługa pacjenta/rejestracja. Obiekt RCOK będzie niezbędny z punktu widzenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w systemie opieki koordynowanej.

Zadanie będzie również dotyczyło wyposażenia obiektu w niezbędne meble, armaturę i linie rzeczy potrzebne do funkcjonowania całości obiektu. Zakres wyposażenia znajduje się w załączniku. Po wybudowaniu obiektu będą wdrażane formy organizacyjne opieki koordynowanej zgodnie z założeniami projektowymi.

Poprawi się również dostępność do opieki zdrowotnej poprzez zastosowanie w technologii budowy usprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób starszych tj.: windy, podjazdy dla wózków inwalidzkich, szerokie korytarze i drzwi wejściowe, toalety dla niepełnosprawnych. Dostępność poprawi się również dla zwykłych pacjentów, ponieważ wszystkie poradnie będą znajdować się w jednym miejscu, w centrum miasta przy głównym budynku szpitala.

Zmniejszy się potrzeba dojazdu do lekarza i jednocześnie pacjenci zaoszczędzą więcej pieniędzy.

Zadanie również będzie polegało na zakupie sprzętu medycznego z zachowaniem trybów postępowania zgodnych z ustawą PZP (m.in. organizowanie przetargów na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby WS-SPZOZ w Zgorzelcu). Skutkiem rozstrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnej z PZP. Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Zgorzelcu. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonych usług zdrowotnych. Planowany zakup sprzętu medycznego będzie rozdzielony w następujący sposób:

1. USG kardiologiczne - 1 szt
2. USG wysokiej klasy - 2 szt
3. USG średniej klasy - 2 szt
4. EKG + wózek - 3 szt

5. OCT - 1 szt

6. Angio bezkontrastu do OCT - 1 szt

7. Polomierz - 1 szt

8. Lampa zabiegowa - 1 szt

9. Zestaw diagnostyczny - 1 szt

Zakupiony sprzęt pozwoli na realizację szerszego spektrum usług zabiegowych w trybie ambulatoryjnym w każdej poradni specjalistycznej.

Kolejnym działaniem w zadaniu będzie przeprowadzenie szkoleń z obsługi aparatów USG i OCT

przez firmę dostarczającą sprzęt medyczny. Poprawi to jakość świadczonych usług przez personel

medyczny co wpisuje się w standard KAQZ. Szkolenie

Zakup sprzętu medycznego pozwoli na prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych przy chorobach serca, chorobach onkologicznych, cukrzycy, chorobach oczu itd.

Zakup sprzętu ucyfrowionego stworzy możliwość przesyłania drogą elektroniczną wyników badań, które podczas organizowanych konsyliów będą analizowane w celu ustalenia ścieżki terapeutycznej.

W ramach realizacji zadania będzie można stworzyć sieć współpracy placówek medycznych w ramach Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej. Z urządzeń ww. będą mogli korzystać również pacjenci z innych współpracujących placówek.

Stworzenie zaplecza sprzętowego umożliwi sprawne poruszanie się pacjenta w systemie opieki koordynowanej. Koncentracja najlepszego sprzętu medycznego będzie najlepszym rozwiązaniem, dzięki czemu pacjent będzie odczuwał znaczącą poprawę jakości obsługi i dostępności do świadczonych usług.

Zadanie również będzie polegało na organizacji przetargów lub innej procedury zgodnej z PZP na zakup sprzętu IT oraz oprogramowania potrzebnego do realizacji projektu. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie zakupiony sprzęt informatyczny:

1. Komputer - 30 szt

2. Drukarka - 20 szt

3. Kserokopiarka - 1 szt

4. Licencja minimum Microsoft CAL. Skedvice - 6 szt.

5. Skaner dowodów osobistych - 10 szt.

6. Oprogramowanie do konfiguracji AMMS pod skanery 1 kpl.

Szpital dzięki realizacji poprzednich projektów związanych z wdrażaniem E-USŁUG publicznych w tym E-ZDROWIA posiada w swoich zasobach wszelkie rozwiązania informatyczne umożliwiające wdrożenie zaproponowanego systemu opieki koordynowanej. Do obsługi systemu informatycznego

brakuje tylko sprzętu komputerowego, który zostanie zakupiony w ramach tego zadania.

W zadaniu zostanie wdrożony system e-rejestracji umożliwiający rejestrację pacjenta na wizytę lekarską lub badanie diagnostyczne przez internet. System e-rejestracji będzie miał funkcjonalność wysyłania przypomnień o zbliżającej się wizycie.

		<p>Zostanie również wdrożone i udostępnione w ramach zadania narzędzie do podglądu wyników laboratoryjnych dla każdego pacjenta objętego opieką kardiologiczną. Pacjent będzie posiadał historię swoich wyników w jednym systemie dostępnym w każdym miejscu.</p> <p> Dzięki organizacji centralnego systemu zarządzania obsługą pacjenta recepcjonistów/rejestratorów będą koordynować zdarzenia krytyczne poprzez telefon lub przez wdrożenie systemu telefonicznego przez internet.</p> <p>System organizowania telekonferencji będzie wspierał pracę zespołów interdyscyplinarnych.</p> <p>W zadaniu zostanie udostępniona wtyczka dla każdego partnera oraz każdej innej placówki medycznej z bazą danych pacjentów, co pozwoli na prawdziwą koordynację pacjenta w systemie. Dostęp do danych będzie miał personel medyczny z każdej placówki, gdzie uda się pacjent w ramach RCOK.</p> <p>Powiązanie u beneficjenta leczenia szpitalnego z systemem opieki kardiologicznej pozwoli na lepsze planowanie zarządzania przypadkiem chorobowym przez uwspólnione ID pacjenta.</p> <p>System informatyczny Szpitala zaproponuje również centralizację obiegu informacji o pacjencie np. skierowania.</p> <p>Ze względu na znaczące rozbudowanie zakresu planowanych do wykonania działań, to postanowiono umieścić zakres prac budowlanych w załączniku "Zakres rzeczowy projektu" i "Oferty", natomiast zakres wyposażenia znajduje się w załączniku "Oferty".</p> <p>Zadanie będzie trwało od 01.10.2017 do 30.07.2019. Prowadzącym zadanie będzie WS SPZOZ w Zgorzlecu.</p>
Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu
1.1	Roboty i materiały budowlane	Budowa przychodni o powierzchni 1217,3 m <sup>2</sup> , 3 kondygnacje
1.2	wyposażenie	Wyposażenie nowowytbudowanej przychodni w Zgorzlecu - meble
1.3	wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 30 szt
1.4	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Drukarka - 20 szt
1.5	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Kserokoparka - 1 szt
1.6	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Licencja Microsoft CAL 5 x device - 6 szt
1.7	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Skaner dowodów - 6 szt
1.8	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Oprogramowanie do systemu AMMS pod skanery - 1 kpl.
1.9	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG kardiologiczne - 1 szt
1.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekokrystalicznym panelem sterującym - 2 szt
1.11	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG - 2 szt
1.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 3 szt
1.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	OCT 1 szt

1.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Angio beskontrastu do oct - 1 szt
1.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Połomierz okulistyczny 1 szt
1.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa 1 szt
1.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	zestaw diagnostyczny - 1 szt.
1.18	Przygotowanie dokumentacji projektu	Projekt budowlany + wykonawczy, kosztorys oraz nadzór
1.19	Roboty i materiały budowlane	Urządzenie terenu, przyłączenie budynku do sieci c.o., wod-kan, c.w.u, kanalizacji; deszczowej, wycinka drzew, rozbiórka budynku, gospodarczego przygotowanie, terenu pod zabudowę
Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
2	Roboty budowlane wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego - przychodnia w Olszynie, Lider Konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzleku	<p>Zadanie będzie polegać na modernizacji wnętrza pomieszczeń i przystosowania ich do opisanego standardu RCOK (451,37 m<sup>2</sup>). Utworzenie poczekalni, wspólnej rejestracji oraz utworzenia pomieszczeń na poradnie specjalistyczne: otolaryngologii, chirurgii ogólnej, chirurgii ortopedycznej, kardiologii, onkologii, okulistyki, POZ i inne.</p> <p>W budynku będą się również znajdowały poczekalnie oraz centralna informacja/obsługa pacjenta/rejestracja. Obiekt RCOK będzie niezbędny z punktu widzenia udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w systemie opieki koordynowanej. Realizacja przedsięwzięcia pozwoli na poprawę jakości obsługi pacjenta oraz polepszenie dostępności do specjalistów oraz lekarza POZ.</p> <p>Zadanie będzie również dotyczyło wyposażenia obiektu w niezbędne meble, armaturę i inne rzeczy potrzebne do funkcjonowania całości obiektu. Zakres wyposażenia znajduje się w załączniku.</p> <p>Poprawi się również dostępność do opieki zdrowotnej poprzez zastosowanie w technologii budowy usprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób starszych tj.: podjazdy dla wózków inwalidzkich, szerokie korytarze i drzwi wejściowe, toalety dla niepełnosprawnych. Dostępność poprawi się również dla zwykłych pacjentów, ponieważ wszystkie poradnie będą znajdować się w jednym miejscu, w centrum miasta Olszyny.</p> <p>Zadanie będzie komplementarne z projektem termomodernizacji obiektu przychodni w Olszynie. Zmodernizowany obiekt pozwoli na uzyskanie wysokiej efektywności ekonomicznej.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na zakupie sprzętu medycznego z zachowaniem trybów postępowania zgodnych z ustawą PZP (m.in. organizowanie przetargów na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby WS-SPZOZ w Zgorzleku). Skutkiem rostrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnej z PZP.</p> <p>Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Olszynie. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonych usług zdrowotnych.</p> <p>1. USG Olszyna 1 szt 2. Lampa zabiegowa Olszyna 1 szt 3. EKG + wózek Olszyna 1 szt 4. KTG Olszyna 1 szt</p> <p>Ze względu na znaczące rozbudowanie zakresu planowanych do wykonania działań, postanowiono umieścić zakres prac budowlanych w załączniku "Oferty" oraz zakres wyposażenia znajduje się w załączniku "Oferty".</p> <p>Realizatorem zadania będzie WS-SPZOZ w Zgorzleku Czas realizacji zadania: od 01.10.2017 do 30.07.2019</p>
Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu
2.1	Roboty i materiały budowlane	Prace budowlane niezbędne do wykonania w celu dostosowania budynku do standardu RCOK w Olszynie
2.2	wyposażenie	Wyposażenie zmodernizowanej przychodni w Olszynie - meble
2.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekłokrystalicznym panelem sterującym 1szt.
2.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa - 1 szt



2.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 2 szt
2.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG - 1 szt
Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
3	Roboty budowlane i termomodernizacja wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu zakup sprzętu medycznego oraz sprzętu IT - Partner nr 1 - SPZOZ w Nowogrodzcu	<p>Zadanie będzie polegało na dociepleniu budynku przychodni dostosowanej do standardu RCOK o wysokości 14,5 m. Roboty będą polegać na dociepleniu ścian zewnętrznych wełną mineralną wraz z tynkiem strukturalnym. Remont daszków nad wejściem polega na wymianie poszycia z papy termooizwalnej, wymianie opierzenia i orynnowania. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków. Roboty będzie realizował wykonawca wyłoniony podczas zorganizowanego przetargu zgodnie z zasadami PZP.</p> <p>Projekt w przypadku SPZOZ w Nowogrodzcu rozpoczął się już w 2014 roku, kiedy to rozpoczęła działalność zlecająca do poprawy jakości i dostępności do udzielanych świadczeń medycznych. W pierwszej połowie 2015 roku SPZOZ w Nowogrodzcu podjął decyzję o przebudowie przychodni (dotacja 40 tys. z Urzędu Gminy Nowogrodzice) oraz modernizacji rejestracji w celu dostosowania jej do standardów opieki koordynowanej (wydatek poniesiony w 2015 roku). Wyłoniony wykonawca zgodnie z PZP przeprowadził modernizację powierzchni przychodni. Przebudowa była zgodna z projektem (wydatek poniesiony w 2014 roku).</p> <p>Podczas modernizacji na placu budowy pełniono funkcję kierownika budowy (wydatek poniesiony w 2015 roku).</p> <p>Obecnie SPZOZ w Nowogrodzcu w celu poprawy dostępności i jakości obsługi planuje odświeżyć pomieszczenia (malowanie i uzupełnienie nierówności) - 424 m2 oraz doposażyć przychodnię w klimatyzację - 8 szt oraz monitoring 1 kpl z trzema kamerami.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na organizowaniu przetargów na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby SPZOZ w Nowogrodzcu. Skutkiem rozstrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnie z PZP.</p> <p>Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Nowogrodzcu. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonych usług zdrowotnych. Część sprzętu medycznego będzie podlegała refinansowaniu ze względu na to, że od 1 stycznia 2014 roku SPZOZ inwestuje w nowe rozwiązania medyczne i jednocześnie zmierza do osiągnięcia celów Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej. Planowany zakup sprzętu medycznego będzie rozdzielony w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoklaw - refinansowanie (wydatek z 2016 r.) 1 szt</li> <li>2. EKG + wózek - refinansowanie (wydatek z 2016 r.) 1 szt</li> <li>3. USG - refinansowanie (wydatek z 2015 r.) 1 szt</li> <li>4. KTG - zakup 1 szt</li> <li>5. EKG + wózek - zakup - 1 szt</li> <li>6. EKG - 1 szt</li> <li>7. USG stacjonarny, doppler - 1 szt</li> <li>8. Laptop - 3 szt.</li> <li>9. Chłodziarka laboratoryjna - 1 kpl - (wydatek z 2015 r.)</li> </ol> <p>Kolejnym działaniem w zadaniu było przeprowadzenie szkoleń z obsługi aparatu USG przez firmę dostarczającą sprzęt medyczny. Poprawi to jakość świadczonych usług przez personel medyczny co wpisuje się w standard KA0Z.</p> <p>Zakup sprzętu medycznego pozwoli na prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych przy chorobach serca, chorobach onkologicznych, cukrzycy itd. Zakup sprzętu cyfrowego stworzy możliwość przesyłania drogą elektroniczną wyników badań, które podczas organizowanych konsyliów będą analizowane w celu ustalenia ścieżki terapeutycznej.</p> <p>Dzięki realizacji zadania będzie można utworzyć sieć współpracy placówek medycznych w ramach Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej. Zakup sprzętu pozwoli na lepszą organizację poszczególnych placówek i jednocześnie zostanie przeprowadzona optymalizacja kosztowa zakupionego sprzętu. Z urzędów ww. będą mogli korzystać również pacjenci z innych współpracujących placówek.</p> <p>Czas realizacji zadania: od 01.10.2017 do 30.07.2019 Podmiot realizujący zadanie: SPZOZ w Nowogrodzcu</p>
Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu
3.1	Termomodernizacja	Montaż i dostawa klimatyzatorów o mocy chłodniczej min. 3kW - 8 szt
3.2	Wyposażenie	Montaż i dostawa trzech sztuk kamer wraz z rejestratorem oraz z niezbędnym osprzętem i kablami
3.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Autoklaw TECHNO GAZ - ONYX z systemem INCUBATOR TEST B 1 szt.
3.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Elektrokardiograf AscCARD Mr Silver 3x201, sn 287 z wózkiem pod sprzęt medyczny WA4 v 001 - 1szt.
3.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	CHS 3+ - chłodziarka laboratoryjna z konsolą do pomiaru rejestracji temperatury lub wilgotności z modulem GSM, RT2014 z czujnikiem PT100, na miejsce SPZOZ - transportem na miejsce SPZOZ - 1 kpl.
3.6	Roboty i materiały budowlane	Pienienie funkcji kierownika budowy (umowa z dnia 28.01.2015r)

3.7	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa pomieszczeń w budynku Przychodni Gminnej w Nowogrodzcu
3.8	Przygotowanie dokumentacji projektu	Usługa projektowa - P.B Przebudowa Budynku przychodni przy ul. Asnyka 55 w Nowogrodzcu
3.9	Wypożyczenie	Wypożyczenie (dostawa i montaż/rejestracja) w 3bunka, 2 konteneryzsufladowe, fotel regulowany, zabudowy meblowej i szklane
3.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG Siemens Acuson X150 - 1 szt
3.11	Termomodernizacja	Docieplenie budynku o wysokości 14,5 m wień mineralną wraz z tynkiem strukturalnym; remont drzwi na wejściu, wymiana ościeżnicy i orynnowania. Powierzchnia 714,13 m <sup>2</sup> .
3.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Aparat EKG 12 kanałowy - 1 szt
3.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG 1 szt
3.14	Roboty i materiały budowlane	Prace malarskie dla POZ i poradni ginekologicznej
3.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG 1 szt
3.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG stacjonarne, doppler - 1 szt
3.17	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Laptop - 3 szt
Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
4	Roboty budowlane i termomodernizacja wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego oraz oprogramowania - Partner nr 2 - Przychodnia "Fons Vitae" Sp. z o.o. s.k w Bolesławcu	<p>Zadanie polega na dostosowaniu obecnej przychodni do warunków ustalonych w standardzie RCOK. Prace będą polegać na wykonaniu prac projektowych - wykonanie projektu wykonawczego. Modernizacja będzie dotyczyła: Parteru - 495 m<sup>2</sup> montażu windy w środku budynku, wydzielenia pokoju dla matki z dzieckiem, remontu łazienek, powiększenia poczekalni, Poddasza - 329,13 m<sup>2</sup> modernizacji poddasza oraz jego termomodernizacji (329,13 m<sup>2</sup>) i przystosowanie go utworzenia sali konsyliów i sali edukacyjnej, sali profilaktyki i edukacji osób starszych.</p> <p>ermomodernizacja będzie polegać na wyznaczeniu kotła gazowego na instalacji paneli fotowoltaicznych, instalacji systemu rekuperacji. W celu realizacji zadania zostanie wybrany wykonawca zgodnie z zasadą konkurencyjności.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na organizacji przetargów lub innej procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności na zakup oprogramowania potrzebnego do realizacji projektu. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie zakupione oprogramowanie medyczne do obsługi pacjenta w systemie opieki koordynowanej.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na organizowaniu przetargów/zapytań ofertowych na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby Przychodni Lekarskiej w Bolesławcu. Skutkiem rozstrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Bolesławcu. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonej usługi zdrowotnych. Planowany zakup sprzętu medycznego będzie rozdzielony w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. USG - 1 szt</li> <li>2. Dermatoskop - 1 szt</li> <li>3. EKG - 1 szt</li> </ol> <p>Ze względu na znaczące rozbudowanie zakresu planowanych do wykonania działań, to postanowiono umieścić zakres prac budowlanych w załączniku "Zakres rzeczowy projektu", natomiast zakres wyposażenia ma znaleźć się w załączniku "Oferta".</p>

Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu
4.1	Roboty i materiały budowlane	Prace przygotowawcze, montaż i dostawa windy 3 kondygnacje - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych
4.2	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa przychodni POZ- parter
4.3	Roboty i materiały budowlane	Modernizacja i przebudowa powierzchni poddasza, dostosowanie pomieszczeń na potrzeby przychodni POZ zgodnie ze standardem Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej
4.4	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa pieca kondensacyjnego do przychodni POZ na parterze o mocy 30 kW
4.5	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa kotła kondensacyjnego 30 kW do przychodni POZ na poddaszu
4.6	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na parterze POZ
4.7	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na poddaszu POZ
4.8	Termomodernizacja	Instalacja rekuperacji na poddaszu w przychodni POZ
4.9	Termomodernizacja	Termomodernizacja poddasza - elewacja, ogrzewanie podłogowe, izolacje przeciwwilgociowe
4.10	Termomodernizacja	Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej
4.11	Roboty i materiały budowlane	Instalacja hydrantowa
4.12	Wypożyczenie	Wypożyczenie gabinetów konsultacyjnych i zabiegowych
4.13	Wypożyczenie	Wypożyczenie sali konsyliów
4.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Ekran telewizyjny do sali konsyliów 1 szt
4.15	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Oprogramowanie serwera - zakup licencji - 1 kpl
4.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG- 1 szt
4.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Dermatoskop - 1 szt.
4.18	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG- 2 szt
4.19	Wypożyczenie	Wypożyczenie Sali fizjoterapii i aktywizacji seniora dla POZ
4.20	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Wiosłarz do ww. Sali - 1 szt

4.21	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Orbitrek - 1 szt	
4.22	Przygotowanie dokumentacji projektu	Prace projektowe przebudowy na standard RCOK	
Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania	
5	Zakup lokalu, roboty budowlane istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego Partner nr 3 - NZOZ "lekarz Rodziny" w Jeleniej Górze	<p>Zadanie będzie polegać na zakupie lokalu zlokalizowanego w centrum miasta Jeleniej Góry, który zostanie przeznaczony na utworzenie poradni POZ, okulistycznej i reumatologicznej. Obecnie lokal jest dzierżawiony od miasta, lecz w celu zwiększenia efektywności kosztowej bardziej opłacalne będzie jego zakupienie. Lokal się znajduje w centrum miasta przy ulicy Kopernika. Remont przede wszystkim będzie polegał na przystosowaniu pomieszczeń do zakupionej w ramach projektu aparatury medycznej (densytometr i OCT). Zakup lokalu oraz przeprowadzenie remontu wzmacni oddziaływanie projektu na subregion jeleniogórski. Lokal posiada 156 m<sup>2</sup> co pozwoli na utworzenie w tamtej lokalizacji centrum edukacyjnego i wspólnej rejestracji. Remont przeprowadzi wykonawca wybrany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Zakres prac remontowych: wymiana posadzki - 156 m<sup>2</sup>, malowanie i prace tynkarskie - 700 m<sup>2</sup>, wymiana instalacji wod-kan - 1 kpl, wymiana instalacji elektrycznej - 1 kpl.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na organizowaniu przetargów na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby NZOZ LEKARZ RODZINY Elżbieta Pyżanowska w Jeleniej Górze. Skutkiem rozstrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności. Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Jeleniej Górze. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonej usługi zdrowotnych. Planowany zakup sprzętu medycznego będzie rozdzielony w następujący sposób:</p> <p>1. Densytometr 1 szt 2. OCT 1 szt</p> <p>Realizatorem zadania będzie NZOZ "lekarz Rodziny" w Jeleniej Górze Czas realizacji zadania: od 01.10.2017 do 30.07.2019</p>	
Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu	
5.1	Nieruchomości zabudowane	Zakup lokalu przy ul. Kopernika 2 na cele adaptacji RCOK	
5.2	Roboty i materiały budowlane	Remont i dostosowanie lokalu do standardów RCOK - 156 m <sup>2</sup>	
5.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Zakup OCT wraz z osprzętem 1 kpl	
5.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Densytometr - 1 szt	



Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
6	Wypożyczenie istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego i zakup sprzętu IT Partner nr 4 - "FAMILIA" s.c. w Pielisku	<p>Zadanie będzie polegało na organizowaniu przetargów na zakup sprzętu medycznego uwzględnionego w budżecie na potrzeby NZOZ Familia s.c. Skutkiem rozstrzygnięcia przetargu będzie zakup sprzętu, który zostanie wybrany w ramach przetargu lub innej procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności. Zadanie będzie obejmować zakup sprzętu medycznego do RCOK w Pielisku. W pierwszej kolejności zostanie zakupiony sprzęt medyczny ze względu na możliwość korzystania pacjentów z ulepszonych usług zdrowotnych. Planowany zakup sprzętu medycznego będzie rozdzielony w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. EKG + wózek 1 szt</li> <li>2. Aparaty do mierzenie ciśnienia 4 szt</li> <li>3. Wagi medyczne ze wzrostomierzem 3 szt</li> <li>4. Otokosy 3 szt</li> <li>5. Defibrylator półautomatyczny 1 szt</li> </ol> <p>Zadanie będzie polegać na wypożyczeniu przychodni zgodnie ze standardami Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej. Zakupione wyposażenie pozwoli na utworzenie rejestracji i wyposażenie gabinetów lekarzy POZ, pielęgniarek POZ, gabinetów zabiegowych, punktu pobierania materiału do badania, aneksu socjalnego, pom. poradkowego, szatni personelu, toalet okiennych. Zakupione wyposażenie będzie wybrane zgodnie z zasadami konkurencyjności. Szczegółowy zakres znajduje się w załączniku.</p> <p>Zadanie również będzie polegało na organizacji przetargów lub innej procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności na zakup sprzętu IT potrzebnego do realizacji projektu. Po rozstrzygnięciu przetargu zostanie zakupiony sprzęt informatyczny: 1. Komputer - 5 szt.</p> <p>Szczegółowy zakres wyposażenia znajduje się w załączniku "Ołerty"</p> <p>Realizatorem zadanie będzie NZOZ "Familia" s.c. Czas realizacji zadania od 01.10.2017 do 30.07.2019</p>
Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu
6.1	Wydatki w zakresie IT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 5 szt
6.2	Wypożyczenie	Wypożyczenie przychodni POZ w Pielisku w meble
6.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 1 szt
6.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Naramienne aparaty do mierzenie ciśnienia z wyświetlaczem - 4 szt
6.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	wagi medyczne ze wzrostomierzem - 3 szt
6.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Otokosy - 3 szt
6.7	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Defibrylator półautomatyczny - 1 szt

Nr zadania	Nazwa zadania	opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania
7	Przygotowanie projektu - Lider konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu	Na potrzeby ubiegania się o środki RPO WD zlecono opracowanie tylko studium wykonalności zgodnie z wymogami konkursowymi. Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie zostało wykonane w zakresie WS-SPZOZ w Zgorzelcu bez poniesionych kosztów zewnętrznych. Wykonawcę wybrano na podstawie PZP art. 4.8. z którym ustalono rozliczenie przedmiotu zamówienia po rozstrzygnięciu konkursu. Zadanie będzie trwało od 04.10.2016 do 30.04.2017 Prowadzącym zadanie będzie WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
<b>Kategoria kosztów</b>	<b>nazwa kategorii kosztów</b>	<b>Nazwa kosztu</b>
<b>7.1</b>	Przygotowanie dokumentacji projektu	Wykonanie Studium Wykonalności Projektu
<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania</b>
8	Zarządzanie projektem - Lider konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu	Zadanie będzie polegać na wyłonieniu w przetargu firmy, która będzie zarządzać i rozliczać projekt przez cały okres jego realizacji. Projekt, na etapie jego realizacji nadzorować będzie podmiot zewnętrzny, który służyć będzie współpracować z wszystkimi Członkami Konsorcjum w celu właściwego przeprowadzenia, rozliczenia projektu. Przy realizacji projektu Strony Konsorcjum kierować się będą aktualnymi wytężnymi Instytucji Zarządzającej w zakresie rozliczania środków, zamówień publicznych, a także Podręcznikiem Beneficjenta i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. Podmiot zewnętrzny będzie również rozliczać projekt w systemie SL2014. Firma zewnętrzna będzie koordynować realizację projektu wśród 5 partnerów. Zadanie będzie trwało od 01.10.2017 do 30.07.2019 Prowadzącym zadanie będzie WS-SPZOZ w Zgorzelcu.
<b>Kategoria kosztów</b>	<b>nazwa kategorii kosztów</b>	<b>Nazwa kosztu</b>
<b>8.1</b>	Wydaki/kosztosobowe związane z zarządzaniem projektem	Zarządzanie i rozliczenie projektu
<b>Nr zadania</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań/ czas realizacji/ podmiot działania</b>
9	Promocja projektu - Lider konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu	Zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej konsorcjanci uczestniczący w projekcie stosują następujące instrumenty promocji i informacji: • dwie konferencje prasowe upowszechniające cele projektu i działania realizowane w ramach projektu, • druk plakatów i ulotek oraz materiały reklamowe informujące o projekcie - 20 tys szt • ogłoszenia w prasie - 5 szt • stworzenie strony internetowej oraz ciągła informacja na stronie projektu oraz stworzenie fanpage Projektu na FB - 1 kpl • tablice zgodne z wyróżnionymi do promocji - 5 szt. Poprzez te formy informowania, będzie możliwość dołączenia do grup docelowych projektu z ofertą propagowania korzystania z Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej i e-rejestracji. Zadanie będzie trwało od 04.2017 do 30.11.2018 Prowadzącym zadanie będzie WS-SPZOZ w Zgorzelcu.



Kategoria kosztów	nazwa kategorii kosztów	Nazwa kosztu									
9.1	Informacja i promocja	<ul style="list-style-type: none"><li>• dwie konferencje prasowe upowszechniające cele projektu i działania realizowane w ramach projektu,<ul style="list-style-type: none"><li>• druk plakatów i ulotek oraz materiały reklamowe informujące o projekcie - 20 tys szt</li><li>• ogłoszenia w prasie - 5 szt</li></ul></li><li>• stworzenie strony internetowej oraz ciągła informacja na stronie projektu oraz stworzenie fanpage Projektu na FB - 1 kpl</li><li>• tablice zgodne z wytycznymi ds. promocji - 5 szt.</li></ul>									
Zakres finansowy											
Wydatki wraz z dofinansowaniem i pomocą publiczną											
Nr	a	b	c	d	e	f	SP202 w Zgorzelcu				
	Kategoria kosztów	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii kosztów	wydatki całkowite	wydatki kwalifikowalne	wydatki niekwalifikowalne	% dofinansowania	Roboty budowlane wraz z wyposażeniem nowego obiektu, zakup sprzętu medycznego oraz zakup oprogramowania i sprzętu IT - inwestycja główna RCOK w Zgorzelcu - Lider Konsorcjum WS SP202 w Zgorzelcu				
1.1	Roboty i materiały budowlane	Budowa przychodni o powierzchni 1217,3 m2, 3 kondygnacje	4 789 387,75	4 710 698,95	78 688,80	85,00%					
1.2	wyposażenie	Wyposażenie nowowybudowanej przychodni w Zgorzelcu - meble	160 488,00	126 456,00	34 032,00	85,00%					
1.3	wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 30 szt	79 888,50	79 888,50	0,00	85,00%					
1.4	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Drukarka - 20 szt	15 178,20	15 178,20	0,00	85,00%					
1.5	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Kserokopiarka - 1 szt	5 166,00	5 166,00	0,00	85,00%					
1.6	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Licencja Microsoft CAL 5 x device - 6 szt	4 095,90	4 095,90	0,00	85,00%					

1.7	Wydatki w zakresie ICT (oprogamowanie, sprzęt)	Skaner dowodów - 6 szt	28 105,50	28 105,50	0,00	85,00%	23 889,68	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.8	Wydatki w zakresie ICT (oprogamowanie, sprzęt)	Oprogramowanie do systemu AMMS pod skanery -1 kpl.	12 300,00	12 300,00	0,00	85,00%	10 455,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.9	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG kardiologiczne - 1 szt	400 000,00	400 000,00	0,00	85,00%	340 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekłokrystalicznym panelem sterującym - 2 szt	370 000,00	370 000,00	0,00	85,00%	314 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.11	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG - 2 szt	300 000,00	300 000,00	0,00	85,00%	255 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 3 szt	30 000,00	30 000,00	0,00	85,00%	25 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	OCT 1 szt	250 000,00	250 000,00	0,00	85,00%	212 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Angio bezkontrastu do oct - 1 szt	120 000,00	120 000,00	0,00	85,00%	102 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Połomierz okulistyczny 1 szt	100 000,00	100 000,00	0,00	85,00%	85 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa 1 szt	40 000,00	40 000,00	0,00	85,00%	34 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	zestaw diagnostyczny - 1 szt.	5 000,00	5 000,00	0,00	85,00%	4 250,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.18	Przygotowanie dokumentacji projektu	Projekt budowlany + wykonawczy ,kosztorysy oraz nadzór	130 000,00	130 000,00	0,00	85,00%	110 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
1.19	Roboty i materiały budowlane	Urządzenie terenu, przyłączenie budynku do sieci c.o., wod-kan, c.w.u, kanalizacji ; deszczowej; wycinka drzew,rozbiorła budynku,gospodarczego,przygotowanie; terenu pod zabudowę	285 377,75	0,00	285 377,75	0,00%	-	nie dotyczy	wydatki majątkowe
suma Zadanie nr 1			7 124 987,60	6 726 889,05	398 098,55		5 717 855,69		
2	Nr zadania 2		Roboty budowlane wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego - przychodnia w Olszynie, Lider Konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu						



2.1	Roboty i materiały budowlane	Prace budowlane niezbędne do wykonania w celu dostosowania budynku do standardu RCOK w Olszynie	600 000,00	575 000,00	25 000,00	85,00%	488 750,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
2.2	wyposażenie	Wypożyczenie zmodernizowanej przychodni w Olszynie - meble	33 960,00	25 360,00	8 600,00	85,00%	21 556,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
2.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekokrystalicznym panelem sterującym 1szt.	185 000,00	185 000,00	0,00	85,00%	157 250,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
2.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa - 1 szt	35 000,00	35 000,00	0,00	85,00%	29 750,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
2.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 2 szt	20 000,00	20 000,00	0,00	85,00%	17 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
2.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG - 1 szt	10 000,00	10 000,00	0,00	85,00%	8 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
suma Zadanie nr 2			883 960,00	850 360,00	33 600,00		722 806,00		

**3**      **Nr zadania 3**      **Roboty budowlane i termomodernizacja wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego oraz sprzętu IT - Partner nr 1 - SPZOZ w Nowogrodzcu**

3.1	Termomodernizacja	Montaż i dostawa klimatyzatorów o mocy chłodniczej min. 2 kW i grzewczej min. 3kW. - 8 szt	42 558,00	42 558,00	0,00	85,00%	36 174,30	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.2	Wypożyczenie	Montaż i dostawa trzech sztuk kamer wraz z rejestratorem oraz z niezbędnym osprzętem i kablami	5 570,67	0,00	5 570,67	0,00%	-	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Autoklaw TECHNO GAZ - ONYX z systemem INCUBATOR TEST B 1 szt.	14 500,00	14 500,00	0,00	85,00%	12 325,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Elektrokardiograf AscCARD Mr Silver 3x201 sn 287 z wózkiem pod sprzęt medyczny WAA v 001 - 1szt.	5 890,00	5 890,00	0,00	85,00%	5 006,50	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	CHS 3+ - chłodziarka laboratoryjna z konsolą do pomiaru rejestracji temperatury lub wilgotności z modulem GSM, RT2014 z czujnikiem PT100, na miejsce SPZOZ - transportem na miejsce SPZOZ - 1 kpl.	4 784,70	4 784,70	0,00	85,00%	4 067,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe

3.6	Roboty i materiały budowlane	Pohlenie funkcji kierownika budowy (umowa z dnia 28.01.2015r)	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00%		nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.7	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa pomieszczeń w budynku Przychodni Gminnej w Nowogrodzcu	46 106,20	0,00	46 106,20	0,00%		nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.8	Przygotowanie dokumentacji projektu	Usługa projektowa -P.B Przebudowa Budyńki przychodni przy ul. Asnyka 55 w Nowogrodzcu	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00%		nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.9	Wypożyczenie	Wypożyczenie (dostawa i montaż)rejestracji w 3burbka, 2 kontenerystufladowe, fotel regulowany,zabudowy meblowej i stłkanej	15 778,44	15 778,44	0,00	85,00%	13 411,67	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG Siemens Acuson X150 - 1 szt	37 000,00	37 000,00	0,00	85,00%	31 450,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.11	Termomodernizacja	Docieplenie budynku o wysokości 14,5 m wadną mineralną wraz z tynkiem strukturalnym; remont daszków na wejściem; wymiana opierzenia i orynnowania; Powierzchnia 714,13 m2.	303 102,18	303 102,18	0,00	85,00%	257 636,85	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Aparat EKG 12 kanałowy - 1 szt	6 652,50	6 652,50	0,00	85,00%	5 654,63	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG 1 szt	7 115,30	7 115,30	0,00	85,00%	6 048,01	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.14	Roboty i materiały budowlane	Prace malarskie dla POZ i poradni ginekologicznej	6 369,96	6 369,96	0,00	85,00%	5 414,47	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG 1 szt	5 850,00	5 850,00	0,00	85,00%	4 972,50	nie dotyczy	wydatki majątkowe
3.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG stacjonarne, doppler - 1 szt	34 814,81	34 814,81	0,00	85,00%	29 592,59	nie dotyczy	wydatki majątkowe

3.17	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Laptop - 3 szt	10 425,00	10 425,00	0,00	85,00%	8 861,25	nie dotyczy	wydatki majątkowe
	suma Zadanie nr 3		555 017,76	494 840,89	60 176,87		420 614,76		
4		Nr zadania 4							
Roboty budowlane i termomodernizacja wraz z wyposażeniem istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego oraz oprogramowania - Partner nr 2 - Przychodnia "Fons Vilae" Sp. z o.o. s.k w Bolesławcu									
4.1	Roboty i materiały budowlane	Prace przygotowawcze, montaż i dostawa windy 3 kondygnacje - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	174 702,15	174 702,15	0,00	85,00%	148 496,83	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.2	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa przychodni POZ- parter	93 745,67	93 745,67	0,00	85,00%	79 683,82	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.3	Roboty i materiały budowlane	Modernizacja i przebudowa powierzchni poddasza, dostosowanie pomieszczeń na potrzeby przychodni POZ zgodnie ze standardem Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej	349 178,20	349 178,20	0,00	85,00%	296 801,47	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.4	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa pieca kondensacyjnego do przychodni POZ na parterze o mocy 30 kW	15 411,79	13 521,78	1 890,01	85,00%	11 493,51	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.5	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa kotła kondensacyjnego 30 kW do przychodni POZ na poddaszu	12 831,46	12 831,46	0,00	85,00%	10 906,74	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.6	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na parterze POZ	71 340,00	71 340,00	0,00	85,00%	60 639,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.7	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na poddaszu POZ	71 340,00	71 340,00	0,00	85,00%	60 639,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe



4.8	Termomodernizacja	Instalacja rekuperacji na poddaszu w przychodni POZ	70 845,23	0,00	85,00%	60 218,45	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.9	Termomodernizacja	Termomodernizacja poddasza - elewacja, ogrzewanie podłogowe, izolacje przeciwwilgociowe	74 214,45	0,00	85,00%	63 082,28	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.10	Termomodernizacja	Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej	106 960,05	0,00	85,00%	90 916,04	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.11	Roboty i materiały budowlane	Instalacja hydrantowa	8 610,00	0,00	85,00%	7 318,50	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.12	Wypożyczenie	Wypożyczenie gabinetów konsultacyjnych i zabiegowych	64 442,51	0,00	85,00%	54 776,13	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.13	Wypożyczenie	Wypożyczenie sali konsyliów	8 849,00	0,00	85,00%	7 521,65	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Ekran telewizyjny do sali konsyliów 1 szt	7 998,00	0,00	85,00%	6 798,30	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.15	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Oprogramowanie serwera - zakup licencji - 1 kpl	40 590,00	0,00	85,00%	34 501,50	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG - 1 szt	155 000,00	0,00	85,00%	131 750,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Dermatoskop - 1 szt.	2 237,94	0,00	85,00%	1 902,25	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.18	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG - 2 szt	9 860,00	0,00	85,00%	8 381,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.19	Wypożyczenie	Wypożyczenie Sali fizjoterapii i aktywizacji seniora dla POZ	8 247,49	0,00	0,00%	0,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe



4.20	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Wiosłarz do ww. Sali - 1 szt	4 199,00	0,00	4 199,00	0,00%	0,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.21	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Orbitrek - 1 szt	7 819,00	0,00	7 819,00	0,00%	0,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
4.22	Przygotowanie dokumentacji projektu	Prace projektowe przebudowy na standard RCOK	75 885,00	75 885,00	0,00	85,00%	64 502,25	nie dotyczy	wydatki majątkowe
suma Zadanie nr 4				1 412 151,44	22 155,50		1 200 328,72		
5	Nr zadania 5 Zakup lokalu, roboty budowlane istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego Partner nr 3 - NZOZ "Lekarz Rodzinny" w Jeleniej Górze								
5.1	Nieruchomości zabudowane	Zakup lokalu przy ul. Kopernika 2 na cele adaptacji RCOK	800 000,00	794 884,91	5 115,09	85,00%	675 652,17	nie dotyczy	wydatki majątkowe
5.2	Roboty i materiały budowlane	Remont i dostosowanie lokalu do standardów RCOK - 156 m2	100 000,00	99 360,61	639,39	85,00%	84 456,52	nie dotyczy	wydatki majątkowe
5.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Zakup OCT wraz z osprzętem 1 kpl	250 000,00	250 000,00	0,00	85,00%	212 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
5.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Densytmetr - 1 szt	200 000,00	200 000,00	0,00	85,00%	170 000,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
suma Zadanie nr 5			1 350 000,00	1 344 245,52	5 754,48		1 142 608,69		
6	Nr zadania 6 Wyposażenie istniejącego obiektu, zakup sprzętu medycznego i zakup sprzętu IT Partner nr 4 - "FAMILIA s.c. w Pielisku								
6.1	Wydanki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 5 szt	13 314,75	13 314,75	0,00	85,00%	11 317,54	nie dotyczy	wydatki majątkowe

6.2	Wypożyczenie	Wypożyczenie przychodni POZ w Pierksku w meble	35 480,00	29 480,00	6 000,00	85,00%	25 058,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
6.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 1 szt	7 000,00	7 000,00	0,00	85,00%	5 950,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
6.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Naramienne aparaty do mierzenie ciśnienia z wyświetlaczem - 4 szt	1 000,00	1 000,00	0,00	85,00%	850,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
6.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	wagi medyczne ze wzrostomierzem - 3 szt	5 400,00	5 400,00	0,00	85,00%	4 590,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
6.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Otoskop - 3 szt	1 500,00	1 500,00	0,00	85,00%	1 275,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
6.7	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Defibrylator półautomatyczny - 1 szt	4 900,00	4 900,00	0,00	85,00%	4 165,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
	suma zadanie nr 6		68 594,75	62 594,75	6 000,00		53 205,54		
7	Nr zadania 7								
7.1	Przygotowanie dokumentacji projektu	Wykonanie Studium Wykonawstwa Projektu	50 000,00	50 000,00	0,00	85,00%	42 500,00	nie dotyczy	wydatki majątkowe
	suma zadanie nr 7		50 000,00	50 000,00	0,00		42 500,00		
8	Nr zadania 8								
8.1	Wydatki/kosztosobowe związane z zarządzaniem projektem	Zarządzanie i rozliczenie projektu	340 000,00	340 000,00	0,00	85,00%	289 000,00	nie dotyczy	wydatki bieżące

Przygotowanie projektu - Lider konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu

Zarządzanie projektem - Lider konsorcjum WS-SPZOZ w Zgorzelcu





1.3	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 30 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 888,50	79 888,50
1.4	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Drukarka - 20 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 178,20	15 178,20
1.5	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Kserokopiarka - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 166,00	5 166,00
1.6	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Licencja Microsoft CAL 5 x device - 6 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 095,90	4 095,90
1.7	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Skaner dowodów - 6 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 105,50	28 105,50
1.8	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Oprogramowanie do systemu AMMS pod skanery - 1 kpl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 300,00	12 300,00
1.9	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG kardiologiczne - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
1.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekłokrystalicznym panelem sterującym - 2 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370 000,00	370 000,00
1.11	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG - 2 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00
1.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 3 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
1.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	OCT 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00
1.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Angio bezkontrastu do oct - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	120 000,00
1.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Polomierz okulistyczny 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
1.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
1.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	zestaw diagnostyczny - 1 szt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
1.18	Przygotowanie dokumentacji projektu	Projekt budowlany + wykonawczy, kosztorysy oraz nadzór	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00



1.19	Roboty i materiały budowlane	Urządzenie terenu, przyłączenie budynku do sieci c.o., wod-kan, c.w.u, kanalizacji; deszczowej; wycinka drzew, rozbiórka budynku; gospodarczego, przygotowanie; terenu pod zabudowę	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
suma Zadanie nr 1			0,00	0,00	0,00	130 000,00	5 615 000,00	981 889,05	6 726 889,05
2,00	Nr zadania 2								
2.1	Roboty i materiały budowlane	Prace budowlane niezbędne do wykonania w celu dostosowania budynku do standardu RCOK w Olszynie	0,00	0,00	0,00	0,00	575 000,00	0,00	575 000,00
2.2	wyposażenie	Wypożyczenie zmodernizowanej przychodni w Olszynie - meble	0,00	0,00	0,00	0,00	25 360,00	0,00	25 360,00
2.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG z ciekłokrystalicznym panelem sterującym 1szt.	0,00	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00	185 000,00
2.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Lampa zabiegowa - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	35 000,00
2.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 2 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00
2.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
suma Zadanie nr 2			0,00	0,00	0,00	0,00	850 360,00	0,00	850 360,00
3,00	Nr zadania 3								
3.1	Termomodernizacja	Montaż i dostawa klimatyzatorów o mocy chłodniczej min. 2 kW i grzewczej min. 3kW. - 8 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	42 558,00	0,00	42 558,00
3.2	Wypożyczenie	Montaż i dostawa trzech sztuk kamer wraz z rejestratorem oraz z niezbędnym osprzętem i kablami	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Autoklaw TECHNO GAZ -ONYX z systemem INCUBATOR TEST B 1 szt.	0,00	0,00	0,00	14 500,00	0,00	0,00	14 500,00

3.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Elektrokardiograf AscCARD Mr Silver 3x201 sn 287 z 1 szt.	0,00	0,00	0,00	0,00	5 890,00	0,00	0,00	5 890,00
3.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	CHS 3+ - chłodziarka laboratoryjna z konsolą do pomiaru i rejestracji temperatury lub wilgotności z modulem PT100, na miejsce SPZOZ - transportem na miejsce SPZOZ- 1 kpl.	0,00	0,00	0,00	4 784,70	0,00	0,00	0,00	4 784,70
3.6	Roboty i materiały budowlane	Pełnienie funkcji kierownika budowy (umowa z dnia 28.01.2015r)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa pomieszczeń w budynku Przychodni Gminnej w Nowogrodzcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Przygotowanie dokumentacji projektu	Usługa projektowa - P.B Przebudowa Budynku przychodni przy ul. Asnyka 55 w Nowogrodzcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9	Wypożyczenie	Wypożyczenie (dostawa i montaż) rejestracji w 3biurka, 2 kontenerny sufladowe, fotel regulowany, zabudowy meblowej i szklanej	0,00	0,00	0,00	15 778,44	0,00	0,00	0,00	15 778,44
3.10	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG Siemens Acuson X150 - 1 szt	0,00	0,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	37 000,00
3.11	Termomodernizacja	Docieplenie budynku o wysokości 14,5 m węgłą mineralną wraz z tynkiem strukturalnym; remont daszków na wejściem; wymiana oświetlenia i orynnowania; Powierzchnia 714,13 m2.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303 102,18	0,00	303 102,18
3.12	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Aparat EKG 12 kanałowy - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 652,50	0,00	6 652,50
3.13	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	KTG 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 115,30	0,00	7 115,30
3.14	Roboty i materiały budowlane	Prace malarskie dla POZ i poradni ginekologicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 369,96	0,00	6 369,96
3.15	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 850,00	0,00	5 850,00
3.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG stacjonarne, doppler - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 814,81	0,00	34 814,81
3.17	Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Laptop - 3 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 425,00	0,00	10 425,00

suma Zadanie nr 3		0,00	57 563,14	20 390,00	0,00	416 887,75	0,00	494 840,89
4,00	Nr zadania 4							
4.1	Roboty i materiały budowlane	Prace przygotowawcze, montaż i dostawa windy 3 kondygnacje - dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00	174 702,15	0,00	174 702,15
4.2	Roboty i materiały budowlane	Przebudowa przychodni POZ- parter	0,00	0,00	0,00	93 745,67	0,00	93 745,67
4.3	Roboty i materiały budowlane	Modernizacja i przebudowa powierzchni poddasza, dostosowanie pomieszczeń na potrzeby przychodni POZ zgodnie ze standardem Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej	0,00	0,00	0,00	349 178,20	0,00	349 178,20
4.4	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa pleca kondensacyjnego do przychodni POZ na parterze o mocy 30 kW	0,00	0,00	0,00	13 521,78	0,00	13 521,78
4.5	Termomodernizacja	Instalacja i dostawa kotła kondensacyjnego 30 kW do przychodni POZ na poddaszu	0,00	0,00	0,00	12 831,46	0,00	12 831,46
4.6	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na poddaszu POZ	0,00	0,00	0,00	71 340,00	0,00	71 340,00
4.7	Termomodernizacja	Klimatyzacja MULTISPLIT w przychodni na poddaszu POZ	0,00	0,00	0,00	71 340,00	0,00	71 340,00
4.8	Termomodernizacja	Instalacja rekuperacji na poddaszu w przychodni POZ	0,00	0,00	0,00	70 845,23	0,00	70 845,23
4.9	Termomodernizacja	Termomodernizacja poddasza - elewacja, ogrzewanie podłogowe, izolacje przeciwwilgociowe	0,00	0,00	0,00	74 214,45	0,00	74 214,45
4.10	Termomodernizacja	Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej	0,00	0,00	0,00	106 960,05	0,00	106 960,05
4.11	Roboty i materiały budowlane	Instalacja hydrantowa	0,00	0,00	0,00	8 610,00	0,00	8 610,00
4.12	Wypożyczenie	gabinetów konsultacyjnych i zabiegowych	0,00	0,00	0,00	64 442,51	0,00	64 442,51



4.13	Wypożyczenie	Wypożyczenie sali konsyliów	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 845,00	0,00	8 849,00
4.14	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Ekran telewizyjny do sali konsyliów 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 998,00	0,00	7 998,00
4.15	Wydaki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Oprogramowanie serwera - zakup licencji - 1 kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 590,00	0,00	40 590,00
4.16	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	USG - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155 000,00	0,00	155 000,00
4.17	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Dermatoskop - 1 szt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 237,94	0,00	2 237,94
4.18	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG - 2 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 860,00	0,00	9 860,00
4.19	Wypożyczenie	Wypożyczenie Sali fizjoterapii i aktywizacji seniora dla POZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.20	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Włosiarz do ww. Sali - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.21	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Orbitrek - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.22	Przygotowanie dokumentacji projektu	Prace projektowe przy budowy na standard RCCOK	0,00	0,00	0,00	0,00	75 885,00	0,00	0,00	75 885,00
suma Zadanie nr 4			0,00	0,00	0,00	0,00	75 885,00	1 336 266,44	0,00	1 412 151,44
5.00	Nr zadania 5									
5.1	Nieruchomości zabudowane	Zakup lokalu przy ul. Kopernika 2 na cele adaptacji RCCOK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	794 884,91	0,00	794 884,91
5.2	Roboty i materiały budowlane	Remont i dostosowanie lokalu do standardów RCCOK - 156 m2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 360,61	0,00	99 360,61
5.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Zakup OCT wraz z osprzętem 1 kpl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	250 000,00

5.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Densytmetr - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	200 000,00
suma Zadanie nr 5			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 344 245,52	0,00	1 344 245,52
6,00	Nr zadania 6									
6.1	Wydakti w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)	Komputer - 5 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 314,75	0,00	13 314,75
6.2	Wypożyczenie	Wypożyczenie przychodni POZ w Plesku w mieście	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 480,00	0,00	29 480,00
6.3	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	EKG + wózek - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00
6.4	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Naramienne aparaty do mierzenia ciśnienia z wyświetlaczem - 4 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
6.5	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	wagi medyczne ze wzrostomierzem - 3 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00	0,00	5 400,00
6.6	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Otoskop - 3 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00
6.7	Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	Defibrylator półautomatyczny - 1 szt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 900,00	0,00	4 900,00
suma Zadanie nr 6			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 594,75	0,00	62 594,75
7,00	Nr zadania 7									
7.1	Przygotowanie dokumentacji projektu	Wykonanie Studium Wykonalności Projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
suma Zadanie nr 7			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
8,00	Nr zadania 8									

8.1	Wydatki/kosztyosobowe związane z zarządzaniem projektem	Zarządzanie i rozliczenie projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	160 000,00	80 000,00	340 000,00
suma Zadanie nr 8			0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	160 000,00	80 000,00	340 000,00
9,00	Nr zadania 9									
9.1	Informacja i promocja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dwie konferencje prasowe upowszechniające cele projektu i działania realizowane w ramach projektu,</li> <li>• druk plakatów i ulotek oraz materiały reklamowo informujące o projekcie - 20 tys szt</li> <li>• ogłoszenia w prasie - 5 szt</li> <li>• stworzenie strony internetowej oraz ciągła informacja na stronie projektu oraz stworzenie fanpage Projektu na FB - 1 kpl</li> <li>• tablice zgodnie z wytycznymi ds. promocji - 5 szt.</li> </ul>	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	50 000,00
suma Zadanie nr 9			0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00	0,00	50 000,00
Ogółem			0,00	57 563,14	20 390,00	380 885,00	9 810 354,46	1 061 889,05	11 331 081,65	
Wydatki w ramach kategorii kosztów niepodlegających limitom										
Nazwa Kategorii kosztów		Wydatki ogółem		Wydatki kwalifikowalne		Kwota dofinansowania		Udział %		



Przygotowanie dokumentacji projektu	261 885,00	253 385,00	215 377,25	0,02
Roboty i materiały budowlane	6 455 977,68	6 020 185,54	5 117 140,71	0,53
Środki trwałe (inne niż nieruchomości)	2 638 521,25	2 626 503,25	2 232 527,76	0,23
Wypożyczenie	332 816,11	270 365,95	229 811,06	0,02
Informacja i promocja	50 000,00	50 000,00	42 500,00	0,00
Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem	340 000,00	340 000,00	289 000,00	0,03
Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom				
Termomodernizacja	768 603,16	766 713,15	651 706,18	0,07
Nieruchomości zabudowane	800 000,00	794 884,91	675 652,17	0,07
ICT	209 063,85	209 063,85	177 704,27	0,02

BUDŻET PROJEKTU Z UWZGLĘDNIENIEM KWOT PODATKU VAT				
1. Wydatki kwalifikowalne				11 331 081,65
1.a. w tym VAT				2 213 372,99
2. Wydatki niekwalifikowalne				525 785,40
2.a. w tym VAT - od wydatków kwalifikowalnych				-
2.b. w tym VAT - od wydatków niekwalifikowalnych				117 890,82

POMOC PUBLICZNA - PODSUMOWANIE*				
Nie dotyczy				
x				
Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wkład z EFRR	Wkład własny (środki prywatne)
wydatki ogółem				





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 2 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:**

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIEŃ DLA PROJEKTU W RAMACH RPO WD 2014-2020**

**Beneficjent:** Wielospecjalistyczny Szpital– Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu

**Numer Projektu:** *RPDS.06.02.00-02-0042/16*

**Tytuł Projektu:** „Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku”  
**Data sporządzenia/aktualizacji harmonogramu:** 03.07.2017

L.p.	Nazwa Przedmiotu zamówienia	Szacunkowa wartość zamówienia zł netto	Data zawarcia umowy z wykonawcą/przewidywana data zawarcia umowy z wykonawcą	Wartość umowy zawartej z wykonawcą zł brutto	Data zawarcia aneksu do umowy z wykonawcą
1	Utworzenie Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej w Zgorzelcu i Olszynie poprzez – budowę przychodni w Zgorzelcu oraz modernizację przychodni w Olszynie wraz z wyposażeniem oraz dostawą sprzętu medycznego.	6 498 570,14	30.03.2018	-	-
2	Zarządzanie projektem RCOK	276 422,76	15.01.2018	-	-
3	Wykonanie studium wykonalności	40 650,41	21.06.2016	50 000,00	-
4	Działania promocyjne na rzecz RCOK	40 650,41	30.01.2018	-	-
5	Projekt budowlany i wykonawczy RCOK w Zgorzelcu	100 000,00	18.04.2016	130 000,00	-



6	Termomodernizacja obiektu przychodni razem z dostawą i montażem klimatyzacji i malowaniem wnętrza RCOK w Nowogrodźcu	286 203,37	30.03.2018	-	-
7	Zakup sprzętu medycznego: autoklawu na potrzeby utworzenia RCOK w Nowogrodźcu	14 707,78 zł	23.11.2015 r.	14 500,00 zł	-
8	Zakup sprzętu medycznego: EKG+ wózek na potrzeby utworzenia RCOK w Nowogrodźcu	5 396,30 zł	30.12.2015 r.	5 890,00 zł	
9	Zakup sprzętu medycznego: chłodziarki laboratoryjnej na potrzeby utworzenia RCOK w Nowogrodźcu.	9 072,67 zł	04.09.2015 r.	4 784,70 zł	-
10	Wykonanie prac budowlanych: przebudowa rejestracji oraz dostawa mebli biurowych na potrzeby utworzenia RCOK w Nowogrodźcu	12 828,00 zł	27.03.2015 r.	15 778,44 zł	-
11	Zakup sprzętu medycznego: USG na potrzeby utworzenia RCOK w Nowogrodźcu	34 259,26 zł	18.12.2015 r.	37 000,00 zł	-
12	Zakup sprzętu IT dla przychodni w Nowogrodźcu	8 475,61	30.01.2018	-	-
13	Zakup sprzętu medycznego: USG, EKG, KTG na potrzeby utworzenie RCOK w Nowogrodźcu	50 400,57	01.03.2018	-	
14	Modernizacja wraz z wyposażeniem przychodni w Bolesławcu	919 080,09	30.03.2018	-	-
15	Zakup oprogramowania na potrzeby wdrożenia RCOK w Bolesławcu	33 000,00	01.03.2018	-	-
16	Zakup sprzętu medycznego dla przychodni w Bolesławcu	171 196,32	01.03.2018	-	-
17	Wykonanie prac projektowych na potrzeby utworzenia RCOK w Bolesławcu	51 000,00	14.06.2016	61 695,12	-
18	Zakup sprzętu medycznego na rzecz	365 853,66	01.03.2018	-	-

	utworzenia RCOK w Jelenie Górze				
19	Remont lokalu przy ulicy Kopernika 2 w Jeleniej Górze dostosowującego do potrzeb RCOK	81 300,81	01.06.2018	-	-
20	Zakup lokalu na rzecz utworzenia RCOK w Jelenie Górze	650 406,50	02.05.2018	-	-
21	Zakup sprzętu medycznego na rzecz przychodni w Pieńsku	18 333,33	01.02.2018	-	-
22	Wypożyczenie przychodni w Pieńsku zgodnie ze standardem RCOK	28 845,00	01.02.2018	-	-
23	Zakup sprzętu IT na potrzeby utworzenia RCOK w Pieńsku	10 825,00	01.02.2018	-	-

DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala-  
-SP ZOZ w Zgorzelcu

.....  
Zofia Barczyk  
W imieniu Beneficjenta





HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

\_\_\_\_\_

[illegible]

W imieniu Beneficjenta

**DYREKTOR**

**Wielospecjalistycznego Szpitala-  
-SP ZOZ w Zgorzelcu**

**Zofia Barczyk**

*[Signature]*

→ Growth

1000

Załącznik nr 4 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:

MONTAŻ FINANSOWY PROJEKTU W RAMACH RPO WD 2014-2020

Beneficjent:	Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu
Numer projektu:	RPDS.06.02.00-02.0042/16
Data podpisania montażu finansowego przez Beneficjenta:	20.10.2017

	Wydatki/koszty kwalifikowalne										Wydatki/koszty niekwalifikowalne ogółem		Wydatki całkowite	
	2015		2016		2017		2018		2019		ogółem		ogółem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
<b>I. ŚRODKI WSPÓLNOTOWE - EFRR</b>	48 928,67	85,00%	17 331,50	85,00%	323 752,25	85,00%	8 338 801,29	85,00%	902 605,69	85,00%	9 631 419,40	85,00%	9 631 419,40	81,23%
<b>II. WKŁAD KRAJOWY</b>	8 634,47	15,00%	3 058,50	15,00%	57 132,75	15,00%	1 471 553,17	15,00%	159 283,36	15,00%	1 699 662,25	15,00%	2 225 447,65	18,77%
<b>1. Krajowe środki publiczne</b>	8 634,47	15,00%	3 058,50	15,00%	45 750,00	12,01%	1 060 087,16	10,81%	159 283,36	15,00%	1 276 813,49	11,27%	1 768 688,91	14,92%
1.1 Budżet Państwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.1 Budżet państwa stanowiący współfinansowanie krajowe	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.1.2 /jak/	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.1 środki własne gminy	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.2 środki własne powiatu	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.2.3 środki własne województwa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
1.3 Inne krajowe środki publiczne	8 634,47	15,00%	3 058,50	15,00%	45 750,00	12,01%	1 060 087,16	10,81%	159 283,36	15,00%	1 276 813,49	11,27%	1 768 688,91	14,92%
1.3.1 WS SP ZOZ w Zgorzelcu	0,00	0,00%	0,00	0,00%	45 750,00	12,01%	997 554,00	10,17%	159 283,36	15,00%	1 202 587,36	10,61%	1 634 285,91	13,78%
1.3.2 SP ZOZ w Nowogrodzcu	8 634,47	15,00%	3 058,50	15,00%	0,00	0,00%	62 533,16	0,64%	0,00	0,00%	74 226,13	0,66%	134 403,00	1,13%
<b>2. Krajowe środki prywatne</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	11 382,75	2,99%	411 466,01	4,19%	0,00	0,00%	422 848,76	3,73%	456 758,74	3,85%
<b>suma</b>	57 563,14		20 390,00		380 885,00		9 810 354,46		1 061 889,05		11 331 081,65		11 856 867,05	
<b>w tym EBI</b>	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

	2015				2016				2017				2018				2019				ogółem	
	PLN		%		PLN		%		PLN		%		PLN		%		PLN		%		ogółem	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	ogółem	%
<b>Dofinansowanie projektu</b>	48 928,67	85,0%	17 331,50	85,0%	323 752,25	85,0%	8 338 801,29	85,0%	902 605,69	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%
<b>EFRR</b>	48 928,67	85,0%	17 331,50	85,0%	323 752,25	85,0%	8 338 801,29	85,0%	902 605,69	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%	9 631 419,40	85,0%
<b>Budżet państwa</b>	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	0,0%

DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala  
-SP ZOZ w Zgorzelcu  
Zofia Barczyk







Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



DOLNY  
ŚLĄSK



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

**Załącznik nr 5 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:**

**SKWANTYFIKOWANE WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA RZECZOWEJ REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH RPO WD 2014-2020**

Beneficjent: Wielospecjalistyczny Szpital – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu,

Numer Projektu: *RPDS.06.02.00-02-0042/16*

Tytuł Projektu: „Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku”

Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jedn. miary	Postęp w osiągnięciu docelowej wartości wskaźnika						Źródło informacji o wskaźniku ***	
			rok bazowy ** "0" (2014 r.)	2017r.	2018r.	2019r.	20....r.	20....r.		
WSKAŹNIKI KLUCZOWE										
Wskaźniki produktu*	Liczba wspartych podmiotów leczniczych	Szt.	0	0	5					Podpisana umowa z Urzędem Marszałkowskim na dofinansowanie projektu. Kolejnym źródłem informacji będą umowy z wykonawcami i dostawcami oraz faktury z protokołami zdawczo-odbiorczymi, na których będą znajdować się dane podmiotu leczniczego.
	Nakłady inwestycyjne na zakup aparatury medycznej	Zł.	0	0	2 556 330,55	2638770,74				Źródłem informacji o wskaźniku będą faktury otrzymane zgodnie z zawartą umową na dostawę sprzętu medycznego.





	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Szt.	0	0	0	0	5						Zawarte umowy na wykonanie robót oraz specyfikacje techniczne, w których będą uwzględnione zapisy dotyczące budowy lub modernizacji pomieszczeń/obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. Potwierdzeniem realizacji będą protokoły odbioru z fakturami.
	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych- ogółem	osoby	0	0	0	0	50						Lista obecności uczestników szkolenia będzie źródłem informacji odnośnie wskaźnika. Listę obecności będą podpisywać uczestnicy projektu imieniem, nazwiskiem i nr PESEL
	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	Szt.	0	0	0	0	1						Ostatni wniosek o płatność będzie źródłem informacji o zakończonym projekcie, w którym zostały sfinansowane koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Ostatni wniosek o płatność będzie oznaczał, że wszystkie zaproponowane usprawnienia zostały zrealizowane.
Wskaźniki rezultatu*	Ludność objęta ulepszonymi usługami zdrowotnymi	osoby	0	0	0	0	10000	35000					Źródłem informacji będzie baza danych u każdego partnera z informacjami o liczbie przyjętych pacjentów.



[illegible]





Ilość udzielonych świadczeń profilaktycznych, edukacyjnych i diagnostyczno-terapeutycznych w ramach RCOK	Szt.	0	0	0	0	1000	6000	CENTRUM OPIEKI KOORDYNOWANEJ** Baza danych elektronicznej dokumentacji medycznej oraz przeprowadzone ankiety wśród pacjentów RCOK
Ilość zawartych umów współpracy w ramach Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej	Szt.	0	0	0	0	0	5	Umowy współpracy będą źródłem informacji o podjętej współpracy w ramach opieki koordynowanej

\* nazwa i numer wskaźnika zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu nr RPDS.06.02.00-02-0042/16 z dnia 10.01.2017 r. (należy podać wszystkie wskaźniki odpowiednio dla ich rodzaju)

\*\* wartość bazowa wskaźnika; w kolejnych latach należy wpisywać narastająco postęp w osiąganiu wartości wskaźnika, aż do osiągnięcia jego wartości docelowej; w przypadku wskaźnika produktu, wartość niniejszego wskaźnika w roku bazowym musi wynosić „0”

\*\*\* źródło informacji o wskaźnikach – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu nr RPDS.06.02.00-02-0042/16 z dnia 10.01.2017 r..

W imieniu Beneficjenta

..... DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Opieki Koordynowanej Szpitala -  
SP ZOZ w Gorzolu







**Załącznik nr 7 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:**

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT <sup>1</sup>**

Zgorzelec 7.12.2017r.  
miejscowość, data

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację Projektu:

Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku  
(nazwa Projektu)

działając w imieniu Beneficjenta:

Wielospecjalistyczny Szpital - Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu  
59-900 Zgorzelec ul. Lubańska 11-12  
(nazwa Beneficjenta, adres siedziby)

- I. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.)/ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454, z późn. zm.):

- ☒ Beneficjent posiada status podatnika VAT czynnego  
☐ Beneficjent posiada status podatnika VAT zwolnionego  
☐ Beneficjent nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż wykonuje wyłącznie czynności wyłączone spod przepisów ustawy o podatku od towarów i usług  
☐ Beneficjent nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż wykonuje wyłącznie czynności zwolnione i nie dokonał dobrowolnej rejestracji, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług  
☐ Beneficjent nie jest odrębnym podatnikiem VAT ze względu na wspólne rozliczanie podatku VAT wraz z jednostką samorządu terytorialnego, której podlega  
☐ Beneficjent posiada inny status podatnika, niż wyżej wymienione:

.....  
(należy wskazać jaki statusu podatnika posiada Beneficjent)

- II. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. Projektu jak i po jego zakończeniu (w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu)<sup>2</sup>:

- A. ☒ Beneficjent nie ma/nie będzie posiadał prawa do odliczenia w całości podatku VAT <sup>3</sup>.

Brak prawnej i faktycznej możliwości odliczenia w całości podatku VAT wynika z:

faktu, iż działalność medyczna, która prowadzona będzie w obiektach objętym projektem jest w całości zwolniona z podatku VAT, jako służąca profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na mocy art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwość odliczenia podatku naliczonego występuje, jeśli nabywane towary i usługi





są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Towary i usługi nabywane w ramach realizacji projektu nie są związane z czynnościami opodatkowanymi tym podatkiem, zatem wnioskodawca nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony z faktur dokumentujących wydatki poniesione z tytułu realizowanego projektu. Dlatego też podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Wnioskodawcy  
(należy wskazać podstawę prawną oraz uzasadnienie)

B. ☐ Beneficjent ma/będzie posiadał prawo do częściowego odliczenia VAT, o którym mowa m.in. w Dziale IX ustawy:

B.1 ☐ Beneficjent określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 86 ust. 1 i ust. 2a ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje prawna możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

☐ Beneficjent posiada wiedzę na temat wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

☐ Beneficjent posiada szacunkową prognozę wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

B.2 ☐ Beneficjent określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 1 ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem zakresu projektu (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) dla którego występuje prawna możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

B.3 ☐ Beneficjent określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2 ustawy

☐ Beneficjent posiada wiedzę na temat wysokości proporcji w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

☐ Beneficjent posiada szacunkową prognozę uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

B.4 ☐ Beneficjent określił kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na mocy:

.....  
.....  
(należy wskazać podstawę prawną na podstawie której Beneficjentowi przysługuje prawo odliczenia naliczonego podatku VAT, gdy prawo to nie wynika z art. 86 ust. 1 i ust. 2a i/lub art. 90 ust 1 i ust. 2 ustawy wraz z podaniem podstawy prawnej)





*i uzasadnienia braku możliwości odliczenia podatku VAT zadeklarowanego jako wydatek kwalifikowalny w projekcie lub inną przesłankę warunkującą przyjęty sposób kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem ustalonej metodyki),*

III. Oświadczam, że w oparciu o powyższe informacje Beneficjent ustalił kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, którego wysokość została wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Oświadczam, że Beneficjent jest świadomy, iż w sytuacji zaistnienia przesłanki wpływającej na zmianę kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie, m.in.:

- odliczenie/otrzymanie zwrotu podatku VAT,
- zmiany (zwiększenie) proporcji, o której mowa w art. 86 i art. 90 ustawy,
- zaistnienia innych okoliczności powodujących, że Beneficjentowi i/lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt będzie przysługiwało, zgodnie z prawodawstwem krajowym, prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT na skutek wykorzystywania do działalności opodatkowanej produktu/-ów będącego/-ych efektem realizacji projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej

kwota dofinansowania dla Projektu ulegnie zmniejszeniu.

V. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji z którą zawarta została umowa o dofinansowanie o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odliczenie/odzyskanie podatku VAT Beneficjentowi i/lub każdemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/rozliczonego w Projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala-  
-SP ZOZ w Zgorzelcu

Zofia Barczyk

.....  
podpis i pieczęć Beneficjenta /  
osoby reprezentującej Beneficjenta

DYREKTOR  
Wielospecjalistycznego Szpitala-  
-SP ZOZ w Zgorzelcu

Zofia Barczyk

.....  
podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej  
za sprawy finansowe Projektu u Beneficjenta

<sup>1</sup> Poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu (np. wstawiając x) należy wskazać odpowiednią informację oraz uzupełnić pola tekstowe, tam gdzie jest to wymagane. Oświadczenie podpisuje Beneficjent lub osoba/-y reprezentujące Beneficjenta, a także przedstawiciel służb finansowych Beneficjenta (np. skarbnik, główny księgowy).

<sup>2</sup> Należy wskazać jedną odpowiedź, przy czym w przypadku zaznaczenia, że Beneficjent ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT, Beneficjent w tej części może wskazać wszystkie możliwości, jakie dotyczą projektu i warunkują częściowe odliczenie podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego - możliwość odliczenia podatku VAT należy rozpatrzyć w odniesieniu do jednostki samorządu terytorialnego, której Beneficjent podlega.

<sup>4</sup> W ogólnodostępnych źródłach określana jako proporcja wstępna, preproporcja, prewskaźnik lub prewspółczynnik.





**Załącznik nr 8 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020**

**OŚWIADCZENIE PARTNERA PROJEKTU O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT <sup>1</sup>**

Zgorzelec 7.12.2017r.  
miejscowość, data

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację Projektu:

Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku  
(nazwa Projektu)

działając w imieniu Partnera Projektu:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "LEKARZ RODZINNY" Elżbieta Pyrzanowska  
Jelenia Góra, ul. Wrocławska 58  
(nazwa Partnera Projektu, adres siedziby)

- I. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.)/ ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454, z późn. zm.):

- ☐ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT czynnego**  
☒ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT zwolnionego**  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności wyłączone** spod przepisów ustawy o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności zwolnione i nie dokonał dobrowolnej rejestracji**, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie jest odrębnym podatnikiem VAT ze względu na wspólne rozliczanie podatku VAT wraz z jednostką samorządu terytorialnego, której podlega.  
☐ Partner Projektu posiada inny status podatnika, niż wyżej wymienione:

.....  
(należy wskazać jaki statusu podatnika posiada Partner Projektu)

- II. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. Projektu jak i po jego zakończeniu (w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu)<sup>2</sup>:

- A. ☒ Partner Projektu nie ma/nie będzie posiadał prawa do odliczenia w całości podatku VAT <sup>3</sup>.

Brak prawnej i faktycznej możliwości odliczenia w całości podatku VAT wynika z:

faktu, iż działalność medyczna, która prowadzona będzie w obiektach objętym projektem jest w całości zwolniona z podatku VAT, jako służąca profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na mocy art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwość odliczenia podatku naliczonego występuje, jeśli nabywane towary i usługi





są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Towary i usługi nabywane w ramach realizacji projektu nie są związane z czynnościami opodatkowanymi tym podatkiem, zatem wnioskodawca nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony z faktur dokumentujących wydatki poniesione z tytułu realizowanego projektu. Dlatego też podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Wnioskodawcy.

*(należy wskazać podstawę prawną oraz uzasadnienie)*

B. ☐ Partner Projektu ma/będzie posiadał prawo do częściowego odliczenia VAT, o którym mowa m.in. w Dziale IX ustawy:

B.1 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 86 ust. 1 i ust. 2a ustawy

.....  
.....  
*(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)*

☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

B.2 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 1 ustawy

.....  
.....  
*(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)*

B.3 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2 ustawy

☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....





**B.4 ☐ Partner Projektu określił kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na mocy:**

*(należy wskazać podstawę prawną na podstawie której Partnerowi Projektu przysługuje prawo odliczenia naliczonego podatku VAT, gdy prawo to nie wynika z art. 86 ust. 1 i ust. 2a i/lub art. 90 ust 1 i ust. 2 ustawy wraz z podaniem podstawy prawnej i uzasadnienia braku możliwości odliczenia podatku VAT zadeklarowanego jako wydatek kwalifikowalny w projekcie lub inną przesłankę warunkującą przyjęty sposób kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem ustalonej metodyki)*

III. Oświadczam, że w oparciu o powyższe informacje Partner Projektu ustalił kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, którego wysokość została wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Oświadczam, że Partner Projektu jest świadomy, iż w sytuacji zaistnienia przesłanki wpływającej na zmianę kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie, m.in.:

- odliczenie/otrzymanie zwrotu podatku VAT,
- zmiany (zwiększenie) proporcji, o której mowa w art. 86 i art. 90 ustawy,
- zaistnienia innych okoliczności powodujących, że Partnerowi Projektu i/lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt będzie przysługiwało, zgodnie z prawodawstwem krajowym, prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT na skutek wykorzystywania do działalności opodatkowanej produktu/-ów będącego/-ych efektem realizacji projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej

kwota dofinansowania dla Projektu ulegnie zmniejszeniu.

V. Ponadto Partner Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji z którą zawarta została umowa o dofinansowanie o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odliczenie/odzyskanie podatku VAT Partnerowi Projektu i/lub każdemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/rozliczonego w Projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

*[Podpis]*

podpis i pieczęć Partnera Projektu /  
osoby reprezentującej Partnera Projektu

NZOZ „LEKARZ RODZINNY”  
58-500 JELENIA GÓRA  
ul. Wrocławska 58, tel. 606-264-708  
NIP 611-203-93-87 REGON 231144622

*[Podpis]*

podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej  
u Partnera Projektu za sprawy finansowe Projektu  
NZOZ „LEKARZ RODZINNY”  
58-500 JELENIA GÓRA  
ul. Wrocławska 58, tel. 606-264-708  
NIP 611-203-93-87 REGON 231144622

<sup>1</sup> Poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu (np. wstawiając x) należy wskazać odpowiednią informację oraz uzupełnić pola tekstowe, tam gdzie jest to wymagane. Oświadczenie podpisuje Partner Projektu lub osoba/-y reprezentujące Partnera Projektu, a także przedstawiciel służb finansowych Partnera Projektu (np. skarbnik, główny księgowy).

<sup>2</sup> Należy wskazać jedną odpowiedź, przy czym w przypadku zaznaczenia, że Partner Projektu ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT, Partner Projektu w tej części może wskazać wszystkie możliwości, jakie dotyczą projektu i warunkują częściowe odliczenie podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Partnerem Projektu jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego - możliwość odliczenia podatku VAT należy rozpatrzyć w odniesieniu do jednostki samorządu terytorialnego, której Partner Projektu podlega.





---

<sup>4</sup> W ogólnodostępnych źródłach określana jako proporcja wstępna, preproporcja, przewskażnik lub przewspółczynnik.



**Załącznik nr 8 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020**

**OŚWIADCZENIE PARTNERA PROJEKTU O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT <sup>1</sup>**

Zgorzelec 7.12.2017r.  
miejscowość, data

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację Projektu:

Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku  
(nazwa Projektu)

działając w imieniu Partnera Projektu:

"Familia" s.c. Ally Nosiru Danesi, Olga Mazurek, Danuta Grelińska

Pieńsk, ul. Henryka Dąbrowskiego 64

(nazwa Partnera Projektu, adres siedziby)

- I. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.)/ ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454, z późn. zm.):

- ☐ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT czynnego**  
☒ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT zwolnionego**  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności wyłączone** spod przepisów ustawy o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności zwolnione i nie dokonał dobrowolnej rejestracji**, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie jest odrębnym podatnikiem VAT ze względu na wspólne rozliczanie podatku VAT wraz z jednostką samorządu terytorialnego, której podlega.  
☐ Partner Projektu posiada inny status podatnika, niż wyżej wymienione:

.....  
(należy wskazać jaki statusu podatnika posiada Partner Projektu)

- II. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. Projektu jak i po jego zakończeniu (w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu)<sup>2</sup>:

- A. ☒ Partner Projektu nie ma/nie będzie posiadał prawa do odliczenia w całości podatku VAT <sup>3</sup>.

Brak prawnej i faktycznej możliwości odliczenia w całości podatku VAT wynika z:

faktu, iż działalność medyczna, która prowadzona będzie w obiektach objętym projektem jest w całości zwolniona z podatku VAT, jako służąca profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na mocy art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z





późn. zm.). Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwość odliczenia podatku naliczonego występuje, jeśli nabywane towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Towary i usługi nabywane w ramach realizacji projektu nie są związane z czynnościami opodatkowanymi tym podatkiem, zatem wnioskodawca nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony z faktur dokumentujących wydatki poniesione z tytułu realizowanego projektu. Dlatego też podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Wnioskodawcy.

(należy wskazać podstawę prawną oraz uzasadnienie)

- B. ☐ Partner Projektu ma/będzie posiadał prawo do częściowego odliczenia VAT, o którym mowa m.in. w Dziale IX ustawy:

- B.1 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 86 ust. 1 i ust. 2a ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

- B.2 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 1 ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

- B.3 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2 ustawy

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu





Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

**B.4 ☐ Partner Projektu określił kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na mocy:**

.....  
*(należy wskazać podstawę prawną na podstawie której Partnerowi Projektu przysługuje prawo odliczenia naliczonego podatku VAT, gdy prawo to nie wynika z art. 86 ust. 1 i ust. 2a i/lub art. 90 ust 1 i ust. 2 ustawy wraz z podaniem podstawy prawnej i uzasadnienia braku możliwości odliczenia podatku VAT zadeklarowanego jako wydatek kwalifikowalny w projekcie lub inną przesłankę warunkującą przyjęty sposób kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem ustalonej metodyki)*

III. Oświadczam, że w oparciu o powyższe informacje Partner Projektu ustalił kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, którego wysokość została wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Oświadczam, że Partner Projektu jest świadomy, iż w sytuacji zaistnienia przesłanki wpływającej na zmianę kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie, m.in.:

- odliczenie/otrzymanie zwrotu podatku VAT,
- zmiany (zwiększenie) proporcji, o której mowa w art. 86 i art. 90 ustawy,
- zaistnienia innych okoliczności powodujących, że Partnerowi Projektu i/lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt będzie przysługiwało, zgodnie z prawodawstwem krajowym, prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT na skutek wykorzystywania do działalności opodatkowanej produktu/-ów będącego/-ych efektem realizacji projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej

kwota dofinansowania dla Projektu ulegnie zmniejszeniu.

V. Ponadto Partner Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji z którą zawarta została umowa o dofinansowanie o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odliczenie/odzyskanie podatku VAT Partnerowi Projektu i/lub każdemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/rozliczonego w Projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

*Olga Mazurek*

podpis i pieczęć Partnera Projektu /  
osoby reprezentującej Partnera Projektu

Olga Mazurek  
Pierwszoplanista NZOZ "FAMILIA"  
Płońsk, ul. Dąbrowskiego 64  
tel. (0) 24 254 114

*Olga Mazurek*

podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej  
u Partnera Projektu za sprawy finansowe Projektu

Olga Mazurek  
Pierwszoplanista NZOZ "FAMILIA"  
Płońsk, ul. Dąbrowskiego 64  
tel. (0) 24 254 114

<sup>1</sup> Poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu (np. wstawiając x) należy wskazać odpowiednią informację oraz uzupełnić pola tekstowe, tam gdzie jest to wymagane. Oświadczenie podpisuje Partner Projektu lub osoba/-y reprezentujące Partnera Projektu, a także przedstawiciel służb finansowych Partnera Projektu (np. skarbnik, główny księgowy).

<sup>2</sup> Należy wskazać jedną odpowiedź, przy czym w przypadku zaznaczenia, że Partner Projektu ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT, Partner Projektu w tej części może wskazać wszystkie możliwości, jakie dotyczą projektu i warunkują częściowe odliczenie podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Partnerem Projektu jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego - możliwość odliczenia podatku VAT należy rozpatrzyć w odniesieniu do jednostki samorządu terytorialnego, której Partner Projektu podlega.

<sup>4</sup> W ogólnodostępnych źródłach określana jako proporcja wstępna, preproporcja, prewskaznik lub prewspółczynnik.

Oświadczenie Partnera Projektu o kwalifikowalności podatku VAT





**Załącznik nr 8 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020**

**OŚWIADCZENIE PARTNERA PROJEKTU O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT <sup>1</sup>**

Zgorzelec 7.12.2017r.  
miejscowość, data

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację Projektu:

Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku  
(nazwa Projektu)

działając w imieniu Partnera Projektu:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowogrodźcu  
Nowogrodziec, ul. Asnyka 55  
(nazwa Partnera Projektu, adres siedziby)

- I. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.)/ ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454, z późn. zm.):

- ☒ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT czynnego**  
☐ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT zwolnionego**  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności wyłączone** spod przepisów ustawy o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności zwolnione i nie dokonał dobrowolnej rejestracji**, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie jest odrębnym podatnikiem VAT ze względu na wspólne rozliczanie podatku VAT wraz z jednostką samorządu terytorialnego, której podlega.  
☐ Partner Projektu posiada inny status podatnika, niż wyżej wymienione:

.....  
(należy wskazać jaki statusu podatnika posiada Partner Projektu)

- II. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. Projektu jak i po jego zakończeniu (w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu)<sup>2</sup>:

- A. ☒ Partner Projektu nie ma/nie będzie posiadał prawa do odliczenia w całości podatku VAT <sup>3</sup>.

Brak prawnej i faktycznej możliwości odliczenia w całości podatku VAT wynika z:

faktu, iż działalność medyczna, która prowadzona będzie w obiektach objętym projektem jest w całości zwolniona z podatku VAT, jako służąca profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na mocy art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwość odliczenia podatku naliczonego występuje, jeśli nabywane towary i usługi





są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Towary i usługi nabywane w ramach realizacji projektu nie są związane z czynnościami opodatkowanymi tym podatkiem, zatem wnioskodawca nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony z faktur dokumentujących wydatki poniesione z tytułu realizowanego projektu. Dlatego też podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Wnioskodawcy. *(należy wskazać podstawę prawną oraz uzasadnienie)*

- B. ☐ Partner Projektu ma/będzie posiadał prawo do częściowego odliczenia VAT, o którym mowa m.in. w Dziale IX ustawy:

- B.1 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 86 ust. 1 i ust. 2a ustawy

.....  
.....  
*(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)*

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

- B.2 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 1 ustawy

.....  
.....  
*(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)*

- B.3 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2 ustawy

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....





**B.4 ☐ Partner Projektu określił kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na mocy:**

*(należy wskazać podstawę prawną na podstawie której Partnerowi Projektu przysługuje prawo odliczenia naliczonego podatku VAT, gdy prawo to nie wynika z art. 86 ust. 1 i ust. 2a i/lub art. 90 ust 1 i ust. 2 ustawy wraz z podaniem podstawy prawnej i uzasadnienia braku możliwości odliczenia podatku VAT zadeklarowanego jako wydatek kwalifikowalny w projekcie lub inną przesłankę warunkującą przyjęty sposób kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem ustalonej metodyki)*

III. Oświadczam, że w oparciu o powyższe informacje Partner Projektu ustalił kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, którego wysokość została wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Oświadczam, że Partner Projektu jest świadomy, iż w sytuacji zaistnienia przesłanki wpływającej na zmianę kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie, m.in.:

- odliczenie/otrzymanie zwrotu podatku VAT,
- zmiany (zwiększenie) proporcji, o której mowa w art. 86 i art. 90 ustawy,
- zaistnienia innych okoliczności powodujących, że Partnerowi Projektu i/lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt będzie przysługiwało, zgodnie z prawodawstwem krajowym, prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT na skutek wykorzystywania do działalności opodatkowanej produktu/-ów będącego/-ych efektem realizacji projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej

kwota dofinansowania dla Projektu ulegnie zmniejszeniu.

V. Ponadto Partner Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji z którą zawarta została umowa o dofinansowanie o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odliczenie/odzyskanie podatku VAT Partnerowi Projektu i/lub każdemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/rozliczonego w Projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

DYREKTOR

Robert Adaszewski

podpis i pieczęć Partnera Projektu /  
osoby reprezentującej Partnera Projektu

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Nowogrodźcu, woj. dolnośląskie  
59-730 NOWOGRODZIEC  
ul. A. Asnyka 55, tel./fax 75 731 63 16  
REGON 230405204-00030 NIP 612-15-45-598

DYREKTOR

Robert Adaszewski

podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej  
u Partnera Projektu za sprawy finansowe Projektu

Samodzielny Publiczny  
Zakład Opieki Zdrowotnej  
w Nowogrodźcu, woj. dolnośląskie  
59-730 NOWOGRODZIEC  
ul. A. Asnyka 55, tel./fax 75 731 63 16  
REGON 230405204-00030 NIP 612-15-45-598

<sup>1</sup> Poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu (np. wstawiając x) należy wskazać odpowiednią informację oraz uzupełnić pola tekstowe, tam gdzie jest to wymagane. Oświadczenie podpisuje Partner Projektu lub osoba/-y reprezentujące Partnera Projektu, a także przedstawiciel służb finansowych Partnera Projektu (np. skarbnik, główny księgowy).

<sup>2</sup> Należy wskazać jedną odpowiedź, przy czym w przypadku zaznaczenia, że Partner Projektu ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT, Partner Projektu w tej części może wskazać wszystkie możliwości, jakie dotyczą projektu i warunkują częściowe odliczenie podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Partnerem Projektu jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego - możliwość odliczenia podatku VAT należy rozpatrzyć w odniesieniu do jednostki samorządu terytorialnego, której Partner Projektu podlega.

Oświadczenie Partnera Projektu o kwalifikowalności podatku VAT





---

<sup>4</sup> W ogólnodostępnych źródłach określana jako proporcja wstępna, preproporcja, prewskaźnik lub prewspółczynnik.









Załącznik nr 8 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020

**OŚWIADCZENIE PARTNERA PROJEKTU O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT <sup>1</sup>**

Zgorzelec 7.12.2017r.  
miejscowość, data

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację Projektu:

Regionalne Centrum Opieki Koordynowanej - Rozwój opieki koordynowanej i środowiskowej przez inwestycje w POZ i AOS w powiatach bolesławieckim, lubańskim, lwóweckim, jeleniogórskim i zgorzeleckim do 2018 roku  
(nazwa Projektu)

działając w imieniu Partnera Projektu:

Przychodnia Lekarska „FONS VITAE” Sp. z o.o. sp. k.

Bolesławiec, ul. Karola Miarki 29

(nazwa Partnera Projektu, adres siedziby)

- I. Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn.zm.)/ ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454, z późn. zm.):

- ☐ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT czynnego**  
☒ Partner Projektu posiada status **podatnika VAT zwolnionego**  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności wyłączone** spod przepisów ustawy o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie posiada statusu podatnika VAT, gdyż **wykonuje wyłącznie czynności zwolnione i nie dokonał dobrowolnej rejestracji**, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług  
☐ Partner Projektu nie jest odrębnym podatnikiem VAT ze względu na wspólne rozliczanie podatku VAT wraz z jednostką samorządu terytorialnego, której podlega.  
☐ Partner Projektu posiada inny status podatnika, niż wyżej wymienione:

.....  
(należy wskazać jaki statusu podatnika posiada Partner Projektu)

- II. Oświadczam, że w ramach realizacji ww. Projektu jak i po jego zakończeniu (w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami/czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu)<sup>2</sup>:

- A. ☒ Partner Projektu nie ma/nie będzie posiadał prawa do odliczenia w całości podatku VAT <sup>3</sup>.

Brak prawnej i faktycznej możliwości odliczenia w całości podatku VAT wynika z:

faktu, iż działalność medyczna, która prowadzona będzie w obiektach objętym projektem jest w całości zwolniona z podatku VAT, jako służąca profilaktyce, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na mocy art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z





późn. zm.). Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011 nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwość odliczenia podatku naliczonego występuje, jeśli nabywane towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych. Towary i usługi nabywane w ramach realizacji projektu nie są związane z czynnościami opodatkowanymi tym podatkiem, zatem wnioskodawca nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony z faktur dokumentujących wydatki poniesione z tytułu realizowanego projektu. Dlatego też podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany Wnioskodawcy.

(należy wskazać podstawę prawną oraz uzasadnienie)

- B. ☐ Partner Projektu ma/będzie posiadał prawo do częściowego odliczenia VAT, o którym mowa m.in. w Dziale IX ustawy:

- B.1 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 86 ust. 1 i ust. 2a ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę wysokości proporcji, o której mowa w art. 86 ust. 2a<sup>4</sup>, uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu

Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

- B.2 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 1 ustawy

.....  
.....  
(należy podać uzasadnienie przyjętego sposobu kwalifikowania podatku VAT, wraz z podaniem (jeżeli w projekcie występuje kilka wariantów kwalifikowalności podatku VAT) zakresu projektu dla którego występuje możliwość odliczenia w całości podatku VAT, częściowego odliczenia podatku VAT oraz zakresu projektu dla którego Partner Projektu nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT)

- B.3 ☐ Partner Projektu określił częściową kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o zapisy art. 90 ust. 2 ustawy

- ☐ Partner Projektu posiada wiedzę na temat wysokości proporcji w roku podatkowym poprzedzającym złożenie niniejszego oświadczenia

Ostateczna proporcja dla roku ..... wyniosła ..... %

Szacunkowa proporcja dla roku w którym składane jest niniejsze oświadczenie,  
tj. roku ....., wynosi .....%

- ☐ Partner Projektu posiada szacunkową prognozę uzgodnioną z naczelnikiem urzędu skarbowego w formie protokołu





Szacunkowa proporcja wynosi ..... % i została określona dla roku .....

**B.4 ☐ Partner Projektu określił kwalifikowalność podatku VAT w oparciu o możliwość częściowego odliczenia podatku VAT na mocy:**

.....  
.....  
*(należy wskazać podstawę prawną na podstawie której Partnerowi Projektu przysługuje prawo odliczenia naliczonego podatku VAT, gdy prawo to nie wynika z art. 86 ust. 1 i ust. 2a i/lub art. 90 ust 1 i ust. 2 ustawy wraz z podaniem podstawy prawnej i uzasadnienia braku możliwości odliczenia podatku VAT zadeklarowanego jako wydatek kwalifikowalny w projekcie lub inną przesłankę warunkującą przyjęty sposób kwalifikowania podatku VAT wraz z podaniem ustalonej metodyki)*

III. Oświadczam, że w oparciu o powyższe informacje Partner Projektu ustalił kwalifikowalność podatku VAT w Projekcie, którego wysokość została wskazana w umowie o dofinansowanie projektu.

IV. Oświadczam, że Partner Projektu jest świadomy, iż w sytuacji zaistnienia przesłanki wpływającej na zmianę kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie, m.in.:

- odliczenie/otrzymanie zwrotu podatku VAT,
- zmiany (zwiększenie) proporcji, o której mowa w art. 86 i art. 90 ustawy,
- zaistnienia innych okoliczności powodujących, że Partnerowi Projektu i/lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt będzie przysługiwało, zgodnie z prawodawstwem krajowym, prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT na skutek wykorzystywania do działalności opodatkowanej produktu/-ów będącego/-ych efektem realizacji projektu zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej

kwota dofinansowania dla Projektu ulegnie zmniejszeniu.

V. Ponadto Partner Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania instytucji z którą zawarta została umowa o dofinansowanie o zaistnieniu przesłanki umożliwiającej odliczenie/odzyskanie podatku VAT Partnerowi Projektu i/lub każdemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt i wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej oraz do zwrotu wraz z należnymi odsetkami zrefundowanego/rozliczonego w Projekcie podatku VAT w części stanowiącej wydatek niekwalifikowalny.

Ja, niżej podpisany/-a, jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

Beata Szylin  
.....  
CZŁONEK ZARZĄDU  
podpis i pieczęć Partnera Projektu /  
osoby reprezentującej Partnera Projektu

CZŁONEK ZARZĄDU  
Barbara Forys

PRZYCHODNIA LEKARSKA "FONS VITAE" Sp. z o.o. Sp.k.  
(dawniej Przychodnia "Fons Vitae" Sp. z o.o.)  
59-700 Bolesławiec, ul. Karola Miarki 29  
Tel. 75 734 12 45, 231098916-101  
NIP 612-16-60-684 REGON 231098916  
0113/3402203/01/2017/01 Nr księgi rej. 000000001858  
Kody Resort. V-01 VII-101 VIII-0010

Beata Szylin  
podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej  
u Partnera Projektu za sprawy finansowe Projektu  
CZŁONEK ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Barbara Forys

<sup>1</sup> Poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu (np. wstawiając x) należy wskazać odpowiednią informację oraz uzupełnić pola tekstowe, tam gdzie jest to wymagane. Oświadczenie podpisuje Partner Projektu lub osoba/-y reprezentujące Partnera Projektu, a także przedstawiciel służb finansowych Partnera Projektu (np. skarbnik, główny księgowy).

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
540 EAST 57TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637  
TEL. 773-936-5000  
FAX 773-936-5001  
WWW.CHICAGO.EDU

CHICAGO  
ILLINOIS



<sup>2</sup> Należy wskazać jedną odpowiedź, przy czym w przypadku zaznaczenia, że Partner Projektu ma prawo do częściowego odliczenia podatku VAT, Partner Projektu w tej części może wskazać wszystkie możliwości, jakie dotyczą projektu i warunkują częściowe odliczenie podatku VAT.

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Partnerem Projektu jest jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego - możliwość odliczenia podatku VAT należy rozpatrzyć w odniesieniu do jednostki samorządu terytorialnego, której Partner Projektu podlega.

<sup>4</sup> W ogólnodostępnych źródłach określana jako proporcja wstępna, preproporcja, prewskaźnik lub prewspółczynnik.





**Załącznik nr 11 DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020:**

**WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ WRAZ  
Z ZASADAMI OPISU DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH**

**Wykaz dokumentów, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o płatność**

Dokumenty, które wyszczególniono w poniższej tabeli, należy przedłożyć do wniosku o płatność w wersji elektronicznej (w postaci skanów). W przypadku oświadczeń – dokument podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń w Projekcie (nie jest dopuszczalne stosowanie faksymile). Przygotowując załączniki do wniosku o płatność należy bazować na oryginałach dokumentów, nie na ich kserokopiach. W przypadku ujawnienia przez IZ RPO WD, iż ma do czynienia z kserokopią dokumentu, Beneficjent zostanie wezwany do przedłożenia oryginału dokumentu. IZ RPO WD przyjmie do rozliczenia wersję elektroniczną dokumentu bazującą na jego kserokopii tylko w uzasadnionych przypadkach. Sytuacja ta będzie poprzedzona koniecznością złożenia przez Beneficjenta wyjaśnień na temat tego, co się stało z oryginałem dokumentu.

**Załączników nie przedkłada się w przypadku składania wniosku pełniącego wyłącznie funkcję sprawozdawczą, a także w przypadku, kiedy Beneficjent wnioskuję wyłącznie o zaliczkę i nie wykazuje do rozliczenia żadnych wydatków kwalifikowalnych.** W pozostałych przypadkach do wniosku należy załączyć dokumenty, które poświadczą prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowalnych. W przypadku dokumentów dotyczących w całości wydatków niekwalifikowalnych, Beneficjent nie przedkłada ich skanów do wniosku o płatność, chyba że IZ RPO WD o nie wystąpi, natomiast wykazuje je w „Zestawieniu dokumentów”.

**Od specyfiki wydatku kwalifikowalnego i Projektu zależy, jakie dokumenty z poniższego katalogu trzeba załączyć do wniosku o płatność. Każdy z załączników przedkłada się do IZ RPO WD tylko raz. Pamiętaj, że jeśli przekazałeś dany dokument do SL2014 na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu, nie musisz go ponownie załączać do wniosku o płatność.**

**O ile będzie to niezbędne w celu potwierdzenia kwalifikowalności, IZ RPO WD może wystąpić do Beneficjenta o załączenie do wniosku o płatność innych dokumentów związanych z poniesionym wydatkiem.**

**Uwaga:**

W przypadku faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej rozliczanych w więcej niż jednym wniosku o płatność, należy je ponownie załączyć do wniosku o płatność jedynie w sytuacji, gdy opis do faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej uległ zmianie w stosunku do tego, który był przedstawiony wcześniej.



Wszelkie oświadczenia, o których mowa w poniższej tabeli, powinny być składane przez Beneficjenta/Partnera/Podmiot realizujący Projekt. **W przypadku przedkładania oświadczeń — treść wszystkich wymaganych oświadczeń można zawrzeć w jednym dokumencie.**

**Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność:**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Komentarz/Uwagi
<b>DOKUMENTY PODSTAWOWE – DOT. ROBÓT BUDOWLANYCH/DOSTAW/USŁUG</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzające poniesienie wydatków kwalifikowalnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>faktury korygujące</li> <li>noty korygujące</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dokumenty księgowe muszą spełniać wymogi przepisów prawa krajowego oraz muszą być wystawione na Beneficjenta/Podmiot realizujący Projekt/Partnera w Projekcie.</p> <p>Faktura/inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej powinna być opisana zgodnie z wymogami IZ RPO WD w tym zakresie, natomiast w przypadku prowadzenia ksiąg rachunkowych w wersji elektronicznej, gdy stosowne zapisy nie są już umieszczane na dowodach księgowych, należy załączyć do wniosku o płatność wydruk z systemu.</p> <p>Fakturę korygującą opisuje się tak, jak standardowy dokument księgowy, przy czym w przypadku adnotacji dot. kwot, należy wskazywać jedynie różnicę wynikającą ze zwiększenia/zmniejszenia.</p> <p>Nota korygująca powinna zawierać opis przynajmniej w zakresie, jakiego dokumentu księgowego dotyczy (o ile nie wynika to z treści noty) oraz numer umowy o dofinansowanie.</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dowody zapłaty faktur/innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (wyciągi bankowe/potwierdzenia zapłaty/dokumenty kasowe)</li> <li>oświadczenie, że przedstawiony dowód zapłaty dotyczy rozliczanego wydatku – dotyczy sytuacji, gdy z treści ww. dokumentu nie wynika to wprost (np. w tytule operacji brak jest numeru dowodu księgowego będącego podstawą dokonania płatności lub numer ten jest błędny; dowód zapłaty opiewa na kilka dokumentów i brak jest możliwości stwierdzenia, że dokument rozliczany we wniosku o płatność został w pełni opłacony).</li> </ul>	<p>Operacje bankowe związane z Projektem powinny być dokonywane z rachunku bankowego Beneficjenta/Partnera/Podmiotu realizującego Projekt wskazanego w umowie o dofinansowanie (nie dotyczy wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie).</p> <p>Z tytułu operacji bankowej powinno wynikać, jaki dokument został opłacony.</p> <p>Dokument, który nie został w pełni zapłacony, nie może być umieszczony i rozliczony we wniosku o płatność. Wyjątek stanowią sytuacje dotyczące wszelkich potrąceń, kompensat itp., które muszą być należycie udokumentowane.</p> <p>W przypadku przedkładania dowodu zapłaty - dokument ten nie może być opatrzony klauzulą wskazującą, że ostateczna kwota operacji zostanie potwierdzona wyciągiem bankowym. W takim przypadku prawidłowym dokumentem poświadczającym dokonanie wydatku jest wyciąg bankowy.</p>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku kwalifikowania we wniosku o płatność zaliczek wpłaconych Wykonawcy wyłonionemu na podstawie ustawy PZP – oświadczenie, że taki sposób rozliczeń z wykonawcą jest zgodny z art. 151a tej ustawy</li> </ul>	<p>Beneficjenci rozliczający otrzymaną w Projekcie zaliczkę zobowiązani są do załączania do wniosku o płatność wyciągów bankowych, które będą przedstawiać wszystkie operacje dokonane na rachunku bankowym od dnia otrzymania zaliczki (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).</p> <p>IZ RPO WD nie rekomenduje kwalifikowania faktur zaliczkowych przed dokonaniem odbioru robót/dostaw/usług, bowiem w sytuacji, kiedy IZ RPO WD dokona refundacji/rozliczenia takiego wydatku, a sporządzony później protokół odebranych robót/dostaw/usług nie potwierdzi kwalifikowalności wydatku, Beneficjent zostanie zobligowany do zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami. Zalecane jest złożenie do rozliczenia kompletu dokumentacji, tj. faktury zaliczkowej wraz z fakturą końcową i protokołem odbioru bądź faktury zaliczkowej i protokołu odbioru robót/dostaw/usług, na które opiewała zaliczka.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>protokoły odbioru zakupionych towarów/usług, przekazanych materiałów itd. lub inne dokumenty z widocznymi terminami realizacji usług/dostaw, gdy nie sporządzono protokołu odbioru, np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>opublikowane ogłoszenie prasowe/artykuł</li> <li>w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – dokument potwierdzający przyjęcie na magazyn wraz z podaniem miejsca przechowywania/składowania</li> <li>oświadczenie o przeprowadzeniu szkolenia zawierające informację dotyczącą liczby uczestników</li> </ul> </li> </ul>	<p>W przypadku szkoleń/instruktaży Beneficjent powinien dodatkowo sporządzić listę obecności uczestników szkolenia/instruktażu. Dokumentu takiego nie przedkłada się do wniosku o płatność (chyba że IZ RPO WD o nie wystąpi w związku z zaistniałymi wątpliwościami na etapie weryfikacji wniosku o płatność), jednakże należy załączyć go do dokumentacji Projektu i przechowywać zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej, określonymi w umowie o dofinansowanie. Okazanie takiego dokumentu może być konieczne w trakcie kontroli/audytu Projektu.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>umowy zawarte z wykonawcami/zlecenia/zamówienia/inne dokumenty stanowiące podstawę wystawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz ze wszystkimi aneksami/dokumentami zmieniającymi, o ile nie zostały już wcześniej przedstawione IZ RPO WD (np. za pomocą systemu SL2014)</li> </ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku, gdy dowód księgowy opiewa na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane – oświadczenie Beneficjenta dotyczące metody wyliczenia kosztów kwalifikowalnych dla poszczególnych zadań/kategorii kosztów</li> </ul>	
<b>DOKUMENTY SPECYFICZNE DLA DANEGO RODZAJU WYDATKU</b>		
<b>ŚRODEK TRWAŁY</b>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 1-5 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>oświadczenie o zaewidencjonowaniu środka</li> </ul>	<p>Środek trwały należy ująć w ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.</p> <p>Oświadczenie powinno precyzować rodzaj i liczbę</p>



	trwałego w ewidencji	zaewidencjonowanych środków trwałych.
<b>NABYCIE UŻYWANEGO ŚRODKA TRWAŁEGO</b>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 6</li> <li>deklaracja sprzedawcy określająca pochodzenie środka trwałego wraz z oświadczeniem, że zakup środka trwałego nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz z dotacji krajowych</li> <li>dokument/-y potwierdzający/-e, że cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu</li> </ul>	<p>Okres 7/10 lat liczy się w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat wstecz od dnia 9 listopada 2014 r. stanowi okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.)</p> <p>Takim dokumentem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wycena rzeczoznawcy,</li> <li>dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie zostały już wcześniej przedstawione IZ RPO</li> </ul>
<b>WKŁAD NIEPIENIĘŻNY</b>		
<b>Wniesienie nieruchomości, urządzeń/ materiałów (surowców)/ekspertyz</b>		
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokument o wartości dowodowej równoważnej fakturom przedstawiający wartość wkładu niepieniężnego, wraz z: <ul style="list-style-type: none"> <li>operatem szacunkowym aktualnym na moment <u>złożenia wniosku o płatność</u> (w przypadku nieruchomości)</li> <li>wyceną wniesionego do Projektu urządzenia/materiałów (surowców)/wartości niematerialnych i prawnych aktualną na moment złożenia wniosku o płatność</li> </ul> </li> <li>oświadczenie, że wkład niepieniężny nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji krajowych</li> </ul>	<p>Operat szacunkowy i wycena urządzenia/materiałów (surowców)/wartości niematerialnych i prawnych muszą być sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę/eksperta zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.</p> <p>Okres 7/10 lat liczy się w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat wstecz od dnia 9 listopada 2014 r. stanowi okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.)</p>
<b>Wniesienie do Projektu nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokument przedstawiający pracę wolontariusza, stanowiący odpowiednik dowodu księgowego wraz z: <ul style="list-style-type: none"> <li>umową zawartą z wolontariuszem, z której m.in. będzie wynikać: <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaj wykonywanej przez wolontariusza pracy (tj. jego stanowisko w Projekcie),</li> <li>rodzaj wykonywanych zadań, który musi być zgodny z jego stanowiskiem w Projekcie,</li> <li>informacja, że wolontariusz jest świadomy swojego nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz że nie może wykonywać zadań, które są realizowane przez personel Projektu,</li> </ul> </li> <li>opisem zakresu wykonywanej pracy przez wolontariusza, jeżeli nie wynika to wprost z zawartej umowy,</li> <li>kartą czasu pracy opatrzoną datą</li> </ul> </li> </ul>	<p>Z treści dokumentu powinien wynikać zakres obowiązków wolontariusza wraz z liczbą przepracowanych godzin oraz kwotą wkładu, która ma stanowić koszt kwalifikowalny (czyli „liczby przepracowanych przez wolontariusza godzin” (wg karty czasu pracy) * „stawka godzinowa określona w metodzie obliczenia stawki godzinowej”). Tak sporządzony dokument podpisany przez kierownika jednostki oraz osobę odpowiedzialną za finanse danej jednostki jest odpowiednikiem dowodu księgowego i może zostać ujęty we wniosku Beneficjenta o płatność.</p> <p>Z karty czasu pracy musi wynikać, w jakim okresie, jak długo (w godzinach i minutach) i jakie czynności związane z realizacją Projektu były wykonywane przez wolontariusza.</p> <p>Wartość stawki godzinowej lub dziennej określa się w oparciu o stawki za dany rodzaj pracy obowiązujące u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczone np. na podstawie danych GUS) lub płacy minimalnej</p>





	<p>zatwierdzenia i podpisaną przez wolontariusza oraz Beneficjenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• metoda obliczenia stawki godzinowej/dziennej dla wolontariusza</li> <li>• w przypadku równoczesnego dofinansowania z RPO WD 2014-2020 kosztów związanych z zaangażowaniem personelu Projektu- oświadczenie Beneficjenta, że nieodpłatna praca wykonywana w ramach wolontariatu nie dotyczy zadań, które są realizowane przez ten personel</li> </ul>	<p>określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie Projektu.</p> <p>Wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych. Wycena może zatem uwzględniać koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia.</p> <p>Kwestie wolontariatu regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
	<b>ZAKUP NIERUCHOMOŚCI/WYDATKI PONIESIONE NA ODSZKODOWANIA W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO, W PRZYPADKU WYWŁASZCZENIA DOTYCHCZASOWEGO JEJ WŁAŚCICIELA Z PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI BĄDŹ OGRANICZENIA PRAWA WŁASNOŚCI</b>	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty z pkt. 1-5 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>• operat szacunkowy potwierdzający wartość nieruchomości</li> </ul>	<p>Operat szacunkowy musi być sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 ww. ustawy).</p>
	<b>KOSZTY OSOBOWE</b>	
10.1	<b>Ogólne dokumenty dot. kosztów związanych z angażowaniem personelu/wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację Projektu</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy oraz ewentualne aneksy zawarte z pracownikami zaangażowanymi w Projekt</li> <li>• karty stanowiska pracy lub zakresy czynności, o ile w umowie o pracę nie są określone godziny pracy wskazujące na zaangażowanie w Projekt</li> <li>• protokół sporządzony przez osobę wykonującą zadania w Projekcie i zatwierdzony przez pracodawcę potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie (sporządzanie protokołu nie dotyczy osób wykonujących zadania w Projekcie na podstawie stosunku pracy, w momencie, gdy godziny pracy tejże osoby wynikają z dokumentów związanych z jej zaangażowaniem w Projekt)</li> <li>• dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku (np. faktura VAT, rachunek, zestawienie składników wynagrodzenia personelu zaangażowanego w Projekt sporządzone na podstawie listy płac)</li> </ul>	<p>Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz z Kodeksem cywilnym.</p> <p>Wydatki na wynagrodzenie personelu zaangażowanego w Projekt są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.</p> <p>Zaangażowanie do Projektu osoby będącej pracownikiem Beneficjenta możliwe jest jedynie na podstawie umowy o pracę i/lub umowy o dzieło.</p> <p>„Zestawienie składników wynagrodzenia personelu zaangażowanego w Projekt” może zostać dołączone do wniosku w momencie zapłaty wszystkich składników wynikających z listy płac na podstawie której zostało opracowane owo zestawienie.</p> <p>W opisie dokumentu księgowego, jak i we wniosku o płatność należy podać datę zapłaty wynagrodzenia</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• dowody zapłaty, które potwierdzają zapłacenie wszystkich składników wynagrodzenia wraz z oświadczeniem, w jakiej wysokości zostały poniesione składki za danego pracownika zaangażowanego w Projekt - jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dowodu zapłaty. W przypadku dowodu zapłaty wynagrodzenia na konto pracownika IZ dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia „Oświadczam, że wynagrodzenie netto Pana/Pani Imię Nazwisko za miesiąc x.... /rok.... w pełnej wysokości zostało przekazane na imienny rachunek bankowy danego pracownika w dniu dd-mm-rrrr”</li> <li>• oświadczenie, że koszty związane z zaangażowaniem personelu Projektu wykazane jako kwalifikowalne we wniosku o płatność nie obejmują: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wpłat dokonywanych przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),</li> <li>– świadczeń realizowanych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla personelu Projektu,</li> <li>– kosztów ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej (jeżeli dotyczy Beneficjenta),</li> <li>– nagród jubileuszowych i odpraw pracowniczych,</li> <li>– kosztów składek i opłat fakultatywnych, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego i nie przewidzianych w regulaminie pracy/regulaminie wynagradzania Beneficjenta lub wprowadzonych przez Beneficjenta w terminie późniejszym niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz nie dotyczących potencjalnie wszystkich pracowników Beneficjenta</li> </ul> </li> <li>• oświadczenie, że osoba, która dysponuje</li> </ul>	<p>personelowi oraz datę odprowadzenia składki do ZUS, jak i datę odprowadzenia podatku do US (chyba, że daty te są takie same).</p> <p>Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zaangażowanego w Projekt mogą zostać przedstawione we wniosku o płatność dopiero w momencie opłacenia w pełnej wysokości wszystkich składników wynagrodzenia.</p> <p>IZ na etapie oceny wniosków o płatność, zamiennie do dowodu zapłaty wynagrodzeń na konta pracowników, dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia przez Beneficjenta w formie:</p> <p>„Oświadczam, że wynagrodzenie netto Pana/Pani Imię Nazwisko za miesiąc x.... /rok.... w pełnej wysokości zostało przekazane na imienny rachunek bankowy danego pracownika w dniu dd-mm-rrrr”.</p> <p>Prawdziwość przedmiotowego oświadczenia może podlegać weryfikacji w toku kontroli na miejscu realizacji projektu.</p> <p>Beneficjent nie przedkłada do wniosku o płatność deklaracji rozliczeniowych ZUS oraz deklaracji podatkowych (chyba, że IZ RPO WD o nie wystąpi w związku z zaistniałymi wątpliwościami na etapie weryfikacji wniosku o płatność), jednakże jest on zobligowany do ich przechowywania zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej, określonymi w umowie o dofinansowanie, a w przypadku kontroli/audytu Projektu do okazania kontrolującym/audytorom na wezwanie.</p> <p>Koszty składek i opłat fakultatywnych, mogą być kwalifikowalne w Projekcie tylko wtedy, kiedy zasady ich odprowadzania/przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji Projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta.</p>
---	--





<p>środkami dofinansowania Projektu, tzn. jest upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie jest prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie, że osoba zaangażowana w wykonywanie zadań w ramach Projektu nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WD 2014-2020 (tj. IZ RPO WD czy instytucji, której delegowano wykonywanie zadań w ramach zarządzania RPO WD) lub jeżeli jest zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO 2014-2020- nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie</li> <li>• oświadczenie, że obciążenie danej osoby zaangażowanej w wykonywanie zadań w ramach Projektu nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie</li> <li>• oświadczenie, że łączne zaangażowanie zawodowe danej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie<sup>1</sup></li> <li>• oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązku wprowadzania na bieżąco do systemu informatycznego danych osób zaangażowanych w realizację Projektu, tj. danych dotyczących personelu Projektu, danych dotyczących formy zaangażowania personelu w ramach Projektu oraz danych w zakresie protokołów w przypadku personelu zobowiązanego do ich sporządzania</li> <li>• oświadczenie, że wysokość wynagrodzenia personelu odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Beneficjenta poza projektami</li> </ul>	<p>Należy pamiętać, że miesięczny limit godzin dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego. I tak w przypadku stosunku pracy uwzględnia on liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym.</p> <p>W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – limit ten uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).</p>
---	--

<sup>1</sup> W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.



	<p>współfinansowanymi z RPO WD 2014-2020 na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku wykazywania we wniosku o płatność dodatkowego wynagrodzenia rocznego personelu Projektu przez Beneficjentów/Partnerów/Podmiot realizujący Projekt spoza sektora finansów publicznych - oświadczenie, że wynika to z przepisów prawa pracy</li> </ul>	
	<p><b>Szczegółowe dokumenty dot. kosztów związanych z angażowaniem personelu</b></p> <p><b>Wynagrodzenia brutto personelu zaangażowanego w realizację Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę</b></p>	
10.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>• w przypadku kwalifikowania nagród (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premii - oświadczenie Beneficjenta, że nagrody lub premie dotyczące personelu zaangażowanego w Projekt spełniają łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania Beneficjenta, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,</li> <li>– zostały wprowadzone przez Beneficjenta co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– obejmują potencjalnie wszystkich pracowników Beneficjenta, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji Projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta,</li> <li>– przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach Projektu na podstawie stosunku pracy</li> </ul> </li> <li>• w przypadku kwalifikowania dodatku do wynagrodzeń - oświadczenie Beneficjenta, że dodatek do wynagrodzenia personelu zaangażowanego w Projekt spełnia łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość jego przyznania wynika bezpośrednio z prawa pracy,</li> <li>– został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania u Beneficjenta lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,</li> <li>– został wprowadzony u Beneficjenta co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przy czym</li> </ul> </li> </ul>	<p>Należy pamiętać, że dodatek do wynagrodzenia jest kwalifikowany do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składkami. Przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego. Na Beneficjencie ciąży obowiązek wskazania podstawy prawnej w tym zakresie.</p>





<p>nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obejmuje potencjalnie wszystkich pracowników Beneficjenta, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji Projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta,</li> <li>– jego kwalifikowalność dotyczy wyłącznie okresu, kiedy dana osoba była zaangażowana do Projektu,</li> <li>– jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków<sup>2</sup></li> </ul>	
<p><b>Wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację Projektu na podstawie umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menedżerski)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>• oświadczenie Beneficjenta, że osoba zaangażowana do Projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej nie jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta – oświadczenie nie dotyczy w przypadku rozliczania umów o dzieło</li> <li>• oświadczenie Beneficjenta, że umowa o dzieło dotycząca personelu zaangażowanego w Projekt spełnia łącznie następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> <li>– jej zawarcie uzasadnia charakter zadań,</li> <li>– wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu,</li> <li>– rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła, oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku</li> </ul> </li> </ul>	<p>Wydatki na podstawie umowy cywilnoprawnej osoby, która jest jednocześnie pracownikiem Beneficjenta, będą kwalifikowane jedynie na podstawie umowy o dzieło.</p>
<p><b>Wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację Projektu na podstawie samozatrudnienia</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>• nota obciążeniowa lub inny dokument księgowy potwierdzający poniesienie wydatku</li> </ul>	

<sup>2</sup> W przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego Beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt.



<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie, że wynagrodzenie osoby samozatrudnionej (tj. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wykonującej osobiście zadania w ramach Projektu, którego jest Beneficjentem) zostało wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu</li> </ul>	
<b>Wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację Projektu na podstawie innych form angażowania personelu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>oświadczenie, że wynagrodzenie osoby zatrudnionej za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest zawyżone w stosunku do stawek rynkowych,</li> <li>- jest zgodne z założeniami Projektu wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Projektu</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Koordynator Projektu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie w jakim dotyczą wydatku</li> </ul>	
<b>Wypożyczenie stanowisk pracy personelu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 6 i 7 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>umowa/dokument potwierdzający zatrudnienie personelu Projektu na co najmniej ½ etatu (o ile taki dokument nie został wcześniej załączony do wniosków o płatność w ramach projektu)</li> </ul>	Koszty wyposażania stanowisk pracy personelu są kwalifikowane wyłącznie w przypadku personelu Projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu.
<b>Projekty partnerskie i/lub Projekty, w których występuje podmiot realizujący Projekt</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 10.1 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>oświadczenie, że osoba zaangażowana przez Beneficjenta w realizację Projektu nie jest pracownikiem Partnera Projektu/podmiotu realizującego Projekt, a w przypadku rozliczania wydatków przez Partnera Projektu - osoba zaangażowana przez Partnera Projektu nie jest pracownikiem Beneficjenta Projektu/podmiotu realizującego Projekt</li> </ul>	
<b>Koszt delegacji służbowej</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>polecenie wyjazdu służbowego (delegacja) wraz z jej rozliczeniem i dokumentami potwierdzającymi zapłatę</li> <li>oświadczenie, że delegacja służbowa jest niezbędna dla prawidłowej realizacji Projektu.</li> </ul>	Beneficjent nie przedkłada do wniosku o płatność pełnej dokumentacji związanej z wyjazdem służbowym personelu Projektu (chyba, że IZ RPO WD o nie wystąpi w związku z zaistniałymi wątpliwościami na etapie weryfikacji wniosku o płatność), jednakże jest on zobligowany do jej przechowywania zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej, określonymi w umowie o dofinansowanie, a w przypadku kontroli/audytu Projektu do okazania





		kontrolującym/audytorom na wezwanie.
	<b>Koszt związany z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu Projektu</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 1-5 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>oświadczenie, że koszt związany z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu jest niezbędny do prawidłowej realizacji Projektu</li> </ul>	Beneficjent nie przedkłada do wniosku o płatność pełnej dokumentacji związanej z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu Projektu (chyba, że IZ RPO WD o nie wystąpi w związku z zaistniałymi wątpliwościami na etapie weryfikacji wniosku o płatność), jednakże jest on zobligowany do jej przechowywania zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji projektowej, określonymi w umowie o dofinansowanie, a w przypadku kontroli/audytu Projektu do okazania kontrolującym/audytorom na wezwanie.
	<b>AMORTYZACJA</b>	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>tabele amortyzacyjne środków trwałych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi, np. w postaci PK lub inne dokumenty wskazujące na wysokość odpisów amortyzacyjnych (również w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego)</li> <li>oświadczenie, że odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego i nie dotyczą środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych współfinansowanego, których zakup został dokonany z udziałem środków unijnych i/lub krajowych, ani nie dotyczą środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych, których zakup jest kwalifikowalny w ramach Projektu współfinansowanego ze środków UE</li> <li>oświadczenie/dokumenty potwierdzające, że odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych</li> <li>metoda wyliczenia kwalifikowalnej części odpisu amortyzacyjnego w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja Projektu</li> </ul>	<p>Należy pamiętać, że kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji Projektu.</p> <p>Takim dokumentem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wycena rzeczoznawcy,</li> <li>dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie zostały już wcześniej przedstawione IZ RPO</li> </ul>
	<b>LEASING</b>	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na leasingobiorcę wraz z harmonogramami spłat rat leasingowych i/lub faktury zakupu, bądź inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wystawione na leasingodawcę</li> </ul>	Warunkiem umożliwiającym rozliczenie danej formy leasingu jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie takiej formy rozliczenia wydatków w Projekcie.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty poświadczające zapłacenie rat leasingowych</li> <li>umowy z leasingodawcami wraz z protokołami przekazania - jeżeli zostały wystawione</li> <li>oświadczenie, że dofinansowanie z RPO WD 2014-2020 nie posłuży do ponownego nabycia danego dobra, jeśli jego zakup był wcześniej współfinansowany ze środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych</li> <li>w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie Projektu - dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra</li> <li>w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie Projektu - sporządzone przez uprawnionego rzeczoznawcę dokumenty stanowiące wycenę dobra będącego przedmiotem leasingu lub wycena sporządzona w oparciu o metodę przedstawioną przez Beneficjenta</li> </ul>	Wycena może zostać zastąpiona udokumentowaniem wyboru przedmiotu leasingu w procedurze przetargowej zapewniającej zachowanie uczciwej konkurencji
<b>WYDATKI PONOSZONE NA PODSTAWIE UMÓW/ZLECEŃ ZAWARTYCH Z KONTRAHENTAMI ZAGRANICZNYMI</b>		
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty z pkt. 1-5 w takim zakresie, w jakim dotyczą wydatku</li> <li>sporządzone przez tłumacza przysięgłego/uwierzytelnione tłumaczenia dokumentów wystawionych w języku obcym, jeżeli takie zostały załączone do wniosku o płatność</li> <li>metoda wyliczenia wydatków kwalifikowanych, uwzględniająca metodę wyceny rozchodu środków z rachunku walutowego oraz kurs walutowy</li> <li>dokument księgowy, na podstawie którego wartość podatku VAT dotycząca transakcji w walucie obcej została ujęta w księgach rachunkowych wraz z deklaracją VAT</li> </ul>	
<b>POZOSTAŁE DOKUMENTY</b>		
<b>W ZAKRESIE WYODRĘBNIONEJ DLA PROJEKTU EWIDENCJI KSIĘGOWEJ</b>		
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie, że dla Projektu prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa</li> </ul>	Oświadczenie należy przedłożyć jedynie do pierwszego wniosku o płatność w ramach Projektu, w którym Beneficjent wykazuje wydatki.





WYDATKI INWESTYCYJNE OBJĘTE ZASADAMI POMOCY PUBLICZNEJ		
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie, że zgodnie z rozporządzeniem, na podstawie którego została udzielona pomoc publiczna oraz zapisami umowy dofinansowanie Projektu, wykazane we wniosku o płatność wydatki/koszty kwalifikowane dot. części inwestycyjnej Projektu zostały sfinansowane z części wkładu własnego, odpowiadającego co najmniej 25 % wydatków kwalifikowanych części inwestycyjnej Projektu, pochodzącego ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania w formie pozbawionej wsparcia ze środków publicznych</li> </ul>	Oświadczenie należy przedłożyć do każdego wniosku o płatność rozliczającego wydatki dot. części inwestycyjnej Projektu.
PODATEK VAT		
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda określająca dla jakich wydatków (w ujęciu kwotowym) lub zakresu rzeczowego i w oparciu o jaką podstawę prawną Beneficjent nie może odliczyć podatku VAT – dotyczy w przypadku kiedy w ramach danego dokumentu księgowego Beneficjent ma możliwość częściowego odzyskania podatku VAT</li> </ul>	Treść oświadczenia może być połączona z oświadczeniem wskazanym w pkt. 5.
WSKAŹNIKI		
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty poświadczające osiągnięcie wskaźników produktu dla Projektu (wskazane w umowie o dofinansowanie wraz ze zmianami), o ile nie wynika to z pozostałych załączników do wniosku o płatność</li> <li>oświadczenie dotyczące wartości osiągniętego wskaźnika rezultatu wraz z terminem osiągnięcia oraz źródłem weryfikacji</li> </ul>	
PROJEKTY DOFINANSOWANE Z RÓŻNYCH ŹRÓDEŁ ZEWNĘTRZNYCH		
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie, że w Projekcie nie występuje podwójne dofinansowanie, w szczególności nie dochodzi do: <ul style="list-style-type: none"> <li>poświadczenia, zrefundowania lub rozliczenia tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,</li> <li>otrzymania na wydatki kwalifikowalne danego Projektu lub części Projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych Projektu lub części Projektu,</li> <li>poświadczenia, zrefundowania lub</li> </ul> </li> </ul>	



	<p>rozliczenia kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakupu środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego Projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,</li> <li>– zrefundowania wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez Beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,</li> <li>– sytuacji, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,</li> <li>– objęcia kosztów kwalifikowalnych Projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym</li> </ul> <p>• umowy pożyczek, dotacji, itp. z innych źródeł zewnętrznych, o ile nie zostały już wcześniej przedstawione IZ RPO WD</p>	
19.	<b>KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PROJEKTU</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie w zakresie klasyfikacji budżetowej w jakiej należy rozliczyć/przekazać dofinansowanie</li> </ul>	<p>Oświadczenie przedkłada Beneficjent u którego w projekcie jednocześnie występują wydatki majątkowe (inwestycyjne) i bieżące, a także Beneficjent będący jednostką samorządu terytorialnego realizującą projekt partnerski.</p> <p>W oświadczeniu należy wskazać kwoty w podziale na rodzaj wydatków (majątkowe (inwestycyjne) i bieżące) oraz źródła finansowania, uwzględniając jednocześnie typ Beneficjenta.</p>
	<b>INNE DOKUMENTY</b>	
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inne dokumenty, o ile są niezbędne w celu potwierdzenia prawidłowości poniesienia i jego zakwalifikowania do współfinansowania ze środków unijnych</li> </ul>	

**Sposób, w jaki należy opisać faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w Projekcie**





Każdy dokument księgowy wykazywany w „Zestawieniu dokumentów” stanowiącym integralną część wniosku o płatność musi być opisany (patrz dalej), w celu przyporządkowania danych wydatków do konkretnego projektu oraz zapewnienia przejrzystej ścieżki audytu w zakresie prawidłowości wydatkowania środków.

Opisu dokumentów należy dokonywać w sposób trwały na ich oryginałach. Informacja o dofinansowaniu Projektu musi się obowiązkowo znaleźć na pierwszej stronie dokumentu księgowego. Pozostałe elementy opisu mogą być umieszczone na jego odwrocie. W przypadku braku możliwości umieszczenia wymaganych zapisów na odwrocie dokumentu dopuszcza się ich naniesienie na odrębnej kartce, przy czym kartka ta musi być opisana przez podanie przynajmniej informacji, do jakiej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej opis ten stanowi załącznik. Przedmiotowy załącznik musi znajdować się przy oryginale dokumentu.

**Opis może być umieszczany w formie odręcznego zapisu, nadruku komputerowego lub pieczęci. Nie należy stosować naklejek.**

**Niedopuszczalne jest opisywanie kserokopii dokumentów księgowych przechowywanych np. w komórkach merytorycznych instytucji Beneficjenta i/lub przechowywanie oryginałów załączników do faktury z wymaganym przez IZ RPO WD opisem przy kserokopiach dokumentów księgowych.**

Zaleca się, by poszczególne elementy opisu na każdej fakturze/innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej były podobnie rozmieszczone na każdym z dokumentów.

W przypadku zaistnienia konieczności dokonania korekt w adnotacjach - należy wszelkie wymagane poprawki dokonywać na oryginałach dowodów źródłowych. Zgodnie z krajowymi zasadami dotyczącymi rachunkowości błędy w adnotacjach powinny być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie czytelnego podpisu osoby do tego upoważnionej (lub pieczętki imiennej i podpisu). Nie można poprawiać pojedynczych liter lub cyfr. Niedopuszczalne jest także dokonywanie wymazywania i przeróbek.

**Faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej powinny zostać opisane w zakresie:**

- 1) informacji, z jakich środków i w ramach jakiego programu Projekt jest dofinansowany

**Uwaga:**

Powyższą informację należy obowiązkowo zawrzeć na pierwszej stronie dokumentu księgowego.

np. „**Projekt dofinansowany ze środków EFRR w ramach RPO WD 2014-2020**”

a w przypadku projektów, w których część dofinansowania jest wypłacana dodatkowo ze środków budżetu państwa, np.:



**„Projekt dofinansowany ze środków EFRR i budżetu państwa w ramach RPO WD 2014-2020”**

W powyższych adnotacjach można stosować pełną nazwę Funduszu (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) oraz programu (Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020).

- 2) numeru i daty zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego poniesiono wydatek,  
np. „Umowa o dofinansowanie nr RPDS.04.02.01-02-010/15-00 z dnia 14.09.2015 r.”,
- 3) numeru i daty protokołu odbioru robót/dostaw/usług lub innego dokumentu, na podstawie którego odebrano roboty/usługi/dostawy,
- 4) numeru księgowego/ewidencyjnego pod którym zarejestrowano dokument,

**Uwaga:**

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu.

- 5) kwoty wydatków kwalifikowalnych objętych dokumentem księgowym, w tym kwoty podatku VAT zawartego w kwocie wydatków kwalifikowalnych,

**Beneficjenci prowadzący pełną rachunkowość dodatkowo zobligowani są do wskazania w opisie faktury informacji wynikających z krajowych przepisów dot. rachunkowości (np. informacji o sprawdzeniu i zakwalifikowaniu dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych wraz z miesiącem oraz sposobem ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja) i podpisem osoby odpowiedzialnej za te wskazania).**

W przypadku prowadzenia ksiąg w wersji elektronicznej, gdy stosowne zapisy nie są już umieszczane na dowodach księgowych, należy załączyć do wniosku o płatność wydruk z ksiąg przedstawiający m.in. numer księgowy nadany dokumentowi oraz na jakich kontach i w jakiej kwocie dokument został zaksięgowany.

Niezależnie od rodzaju prowadzonej księgowości – wszyscy Beneficjenci, którzy posiadają dowód księgowy opiewający na waluty obce, powinni zawrzeć w opisie dokumentu przeliczenie ich wartości na walutę polską według kursu obowiązującego w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej. Wynik przeliczenia należy zamieścić bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk – w takim przypadku wydruk należy załączyć do wniosku o płatność.

W przypadku wykazania w „Zestawieniu dokumentów”, będącym częścią wniosku o płatność, dowodów księgowych w całości opiewających na wydatki niekwalifikowalne - dokumenty te powinny zawierać adnotację:

„Niniejszy dokument dotyczy w całości wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie nr RPDS.0..0..0..-02-.../.. dofinansowanym ze środków EFRR w ramach RPO WD na lata 2014-2020”





lub (gdy projekt otrzymuje w ramach dofinansowania środki budżetu państwa):

„Niniejszy dokument dotyczy w całości wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie nr RPDS.0..0..0..-02-.../.. dofinansowanym ze środków EFRR i budżetu państwa w ramach RPO WD na lata 2014-2020”

**Opisany oryginał faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej oraz wydruki z ksiąg rachunkowych należy zeskanować i załączyć do wniosku o płatność.**

Zaleca się, by jeden plik elektroniczny zawierał komplet dokumentów powiązanych z danym dokumentem księgowym, tj. przynajmniej opis dokumentu księgowego (jeżeli znajduje się na odrębnej kartce), informacje z ksiąg rachunkowych (jeżeli Beneficjent nie uiszcza odpowiednich informacji w opisie dokumentu) oraz dowód zapłaty. Więcej informacji o tym, jak przygotować wersje elektroniczne dokumentów, celem załączenia do wniosku o płatność, zawarto w Podręczniku Beneficjenta w zakresie użytkowania SL2014.

Ze względu na różnorodną specyfikę realizowanych projektów, a także techniki finansowania wydatków, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wniesienia dodatkowych uwag na etapie weryfikacji wniosku o płatność, celem uszczegółowienia zapisów (np. w zakresie dodatkowego podania pozycji z protokołu odbioru robót, gdy nie wszystkie wydatki widniejące na fakturze są kwalifikowalne).

